

Centro Servizi  
Socio Assistenziali  
e Sanitari

Via Ospedale, 1 – 10067 VIGONE (TO)  
Tel. (011) 980.91.71 – Fax (011) 980.21.55  
Cod. Fisc. 85000390014 – P. Iva 04372130015  
e-mail: [direzione@centroservizivigone.it](mailto:direzione@centroservizivigone.it)  
P.E.C: [segreteria@pec.centroservizivigone.it](mailto:segreteria@pec.centroservizivigone.it)

**GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA TUTELARE E RELATIVA FORNITURA PRODOTTI IGIENICI E SANITARI, ASSISTENZA INFERMIERISTICA E RELATIVA FORNITURA PRESIDI SANITARI, SUPPORTO PSICOLOGICO, ANIMAZIONE, PULIZIA E SERVIZI ACCESSORI E RELATIVA FORNITURA DI PRODOTTI IGIENICI E DI SANIFICAZIONE, SERVIZI FISIOTERAPICI, SERVIZI EDUCATIVI PER OSPITI DISABILI, COORDINAMENTO DI SERVIZI EDUCATIVI PER OSPITI DISABILI PRESSO LE RESIDENZE DEL CENTRO SERVIZI VIGONE DI VIGONE. CIG 842347684A. ANALISI OFFERTE TECNICHE.**

### **VERBALE DI GARA n. 12**

Il giorno 17 dicembre 2020, alle ore 14,15, presso la Sala del Consiglio dell’Ente, sono presenti in seduta riservata il dott. Rosano Adriano in qualità di Responsabile Unico del Procedimento e la Commissione Giudicatrice dell’appalto in oggetto, nominata con determina nr. 142 del 9/11/2020 ai sensi dell’art. 77bdel D. Lgs 1/8/04/2016 nr. 50 e s.m.i., la quale risulta così composta:

- Dott. Roasio Silvano: Presidente della Commissione;
- Dott. Giletta Giuseppe: membro esperto;
- Dott.ssa Abrate Antonella: membro esperto.

Svolge la funzione di Segretario Verbalizzante il Dott. Rosano Adriano, Responsabile del Procedimento, dipendente dell’Ente.

Il Presidente dà atto che sono presenti tutti i componenti della Commissione e, pertanto, la stessa può validamente operare. Si richiamano i precedenti verbale n. 7,8, 9,10 e 11.

La Commissione – acquisito dal consegnatario Dott. Rosano Adriano, il plico richiuso contenente le buste "A – Documentazione amministrativa" e le buste "B – Offerta tecnica" di tutti i concorrenti, procede alla riapertura dello stesso e dei plichi relativi a "busta B – Offerta tecnica" dei singoli concorrenti ed alla disamina degli atti tecnici/descrittivi ivi contenuti.

Terminate le operazioni di disamina e studio delle offerte tecniche prodotte dai 14 (quattordici) concorrenti, la Commissione, a seguito di ampia e articolata discussione, procede, con riferimento a quanto previsto nel Bando e nel Disciplinare di gara, all'attribuzione dei punteggi in relazione all'elemento qualitativo 1 "Organizzazione e gestione dei servizi"- 1A "Facilità di comunicazione e modalità di collaborazione e supporto con la stazione appaltante". I commissari, provvedono a stilare singolarmente e a sottoscrivere l'allegata tabella di determinazione dei punteggi, compiegata al presente verbale e destinata a farne parte integrante. Indi la Commissione procede a determinare la sommatoria delle preferenze assegnate, e a procedere alla media della sommatoria ottenuta relativamente all'elemento qualitativo 1 "Organizzazione e gestione dei servizi"- 1A "Facilità di comunicazione e modalità di collaborazione e supporto con la stazione appaltante" (allegato 1A).

Successivamente la Commissione, a seguito di ampia e articolata discussione, procede, sempre con riferimento a quanto previsto nel Bando e nel Disciplinare di gara, all'attribuzione dei punteggi all'elemento qualitativo 1 "Organizzazione e gestione dei servizi" - 1B "Pianificazione e organizzazione del lavoro e modalità di raccordo ed integrazione con le altre figure professionali presenti sugli altri turni. Obiettivi e risultati che si intendono raggiungere per i vari servizi offerti. Documentazione e reports che si intendono adottare per il controllo e la gestione del servizio". I commissari provvedono poi a stilare singolarmente l'allegata tabella di determinazione dei punteggi, compiegata al presente verbale e destinata a farne parte integrante. Indi la Commissione procede a determinare la sommatoria delle preferenze assegnate, e a procedere alla media della sommatoria ottenuta relativamente all'elemento qualitativo 1 "Organizzazione e gestione dei servizi"- 1B "Pianificazione e organizzazione del lavoro e modalità di raccordo ed integrazione con le altre figure professionali presenti sugli altri turni. Obiettivi e risultati che si intendono raggiungere per i vari servizi offerti. Documentazione e reports che si intendono adottare per il controllo e la gestione del servizio" (allegato 1B).

Successivamente la Commissione, a seguito di ampia e articolata discussione, procede, sempre con riferimento a quanto previsto nel Bando e nel Disciplinare di gara, all'attribuzione dei punteggi all'elemento qualitativo 1 "Organizzazione e gestione dei servizi" – 1C "Progetto educativo per ospiti disabili". I commissari provvedono poi a stilare singolarmente l'allegata tabella di determinazione dei punteggi, compiegata al presente verbale e destinata a farne parte integrante. Indi la Commissione procede a determinare la sommatoria delle preferenze assegnate, e a procedere alla media della sommatoria ottenuta relativamente all'elemento qualitativo 1 "Organizzazione e gestione dei servizi"- 1C "Progetto educativo per ospiti disabili" (allegato 1C).

Successivamente la Commissione, a seguito di ampia e articolata discussione, procede, sempre con riferimento a quanto previsto nel Bando e nel Disciplinare di gara, all'attribuzione dei punteggi all'elemento qualitativo 1 "Organizzazione e gestione dei servizi" – 1D "Modalità di pianificazione e programmazione degli interventi di pulizia e sanificazione. Modalità di comunicazione/collaborazione con gli altri operatori presenti nella struttura. Obiettivi e risultati da raggiungere. Documenti e reports. Macchinari, attrezzature utilizzate e metodologie utilizzate". I commissari provvedono poi a stilare singolarmente l'allegata tabella di determinazione dei punteggi, compiegata al presente verbale e destinata a farne parte integrante. Indi la Commissione procede a determinare la sommatoria delle preferenze assegnate, e a procedere alla media della sommatoria ottenuta relativamente all'elemento qualitativo 1 "Organizzazione e gestione dei servizi"- 1D "Modalità di pianificazione e programmazione degli interventi di pulizia e sanificazione. Modalità di comunicazione/collaborazione con gli altri operatori presenti nella struttura. Obiettivi e risultati da raggiungere. Documenti e reports. Macchinari, attrezzature utilizzate e metodologie utilizzate". (allegato 1D).

Terminata la valutazione dei 4 sub-criteri che compongono l'elemento quantitativo 1 "Organizzazione e gestione dei servizi" la Commissione procede alla compilazione della tabella "somma punteggi area 1" (che fa parte integrante del presente verbale) che determina la somma dei punteggi ottenuti per i singoli sub-criteri da parte di ogni operatore.

Successivamente la Commissione, a seguito di ampia e articolata discussione, procede, sempre con riferimento a quanto previsto nel Bando e nel Disciplinare di gara, all'attribuzione dei punteggi all'elemento qualitativo 2 "Gestione delle risorse umane" – 2A "Criteri e modalità per il reperimento, la selezione e la formazione del personale". I commissari provvedono poi a stilare singolarmente l'allegata tabella di determinazione dei punteggi, compiegata al presente verbale e destinata a farne parte integrante. Indi la Commissione procede a determinare la sommatoria delle preferenze assegnate, e a procedere alla media della sommatoria ottenuta relativamente all'elemento qualitativo 1 "Organizzazione e gestione dei servizi"- 2 "Gestione delle risorse umane" – 2A "Criteri e modalità per il reperimento, la selezione e la formazione del personale". (allegato 2A).

Successivamente la Commissione, a seguito di ampia e articolata discussione, procede, sempre con riferimento a quanto previsto nel Bando e nel Disciplinare di gara, all'attribuzione dei punteggi all'elemento qualitativo 2 "Gestione delle risorse umane" – 2B "Sistema organizzativo approntato per far fronte alla sostituzione per ferie, malattie ed altre assenze, e per garantire comunque la continuità del servizio anche a fronte di elementi imprevedibili ed urgenti con personale qualificato. Modalità di gestione

dell'equipe". I commissari provvedono poi a stilare singolarmente l'allegata tabella di determinazione dei punteggi, compiegata al presente verbale e destinata a farne parte integrante. Indi la Commissione procede a determinare la sommatoria delle preferenze assegnate, e a procedere alla media della sommatoria ottenuta relativamente all'elemento qualitativo 1 "Organizzazione e gestione dei servizi"- 2 "Gestione delle risorse umane" – 2B "Sistema organizzativo approntato per far fronte alla sostituzione per ferie, malattie ed altre assenze, e per garantire comunque la continuità del servizio anche a fronte di elementi imprevedibili ed urgenti con personale qualificato. Modalità di gestione dell'equipe"(allegato 2B).

Successivamente la Commissione, a seguito di ampia e articolata discussione, procede, sempre con riferimento a quanto previsto nel Bando e nel Disciplinare di gara, all'attribuzione dei punteggi all'elemento qualitativo 2 "Gestione delle risorse umane" – 2C "Piano formativo annuale del personale". I commissari provvedono poi a stilare singolarmente l'allegata tabella di determinazione dei punteggi, compiegata al presente verbale e destinata a farne parte integrante. Indi la Commissione procede a determinare la sommatoria delle preferenze assegnate, e a procedere alla media della sommatoria ottenuta relativamente all'elemento 2 "Gestione delle risorse umane" – 2C "Piano formativo annuale del personale" (allegato 2C).

Successivamente la Commissione, a seguito di ampia e articolata discussione, procede, sempre con riferimento a quanto previsto nel Bando e nel Disciplinare di gara, all'attribuzione dei punteggi all'elemento qualitativo 2 "Gestione delle risorse umane" – 2D "Strategie di prevenzione del burn-out". I commissari provvedono poi a stilare singolarmente l'allegata tabella di determinazione dei punteggi, compiegata al presente verbale e destinata a farne parte integrante. Indi la Commissione procede a determinare la sommatoria delle preferenze assegnate, e a procedere alla media della sommatoria ottenuta relativamente all'elemento 2 "Gestione delle risorse umane" – 2D "Strategie di prevenzione del burn-out" (allegato 2D).

Terminata la valutazione dei 4 sub-criteri che compongono l'elemento quantitativo 2 "Gestione delle risorse umane" la Commissione procede alla compilazione della tabella "somma punteggi area 2" (che fa parte integrante del presente verbale) che determina la somma dei punteggi ottenuti per i singoli sub-criteri da parte di ogni operatore.

Alle ore 17,00 la Commissione sospende i lavori e dispone di convocarsi in seduta riservata il giorno 4 gennaio alle ore 15,00 per proseguire i lavori di disamina delle offerte tecniche.

Quindi la Commissione procede a chiudere e sigillare con nastro adesivo in apposito plico le buste "A – Documentazione amministrativa" e le buste "B – Offerta tecnica" di tutti i concorrenti. Indi la Commissione dispone che tale plico così richiuso sia custodito in apposito armadio chiuso a chiave presso la Sede dell'Ente, nominando consegnatario il RUP Dott. Adriano Rosano, per la custodia.

Alle ore 17,10 il Presidente scioglie la seduta.

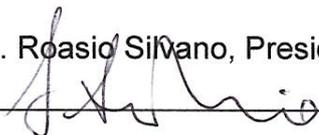
Letto, confermato, sottoscritto.

Dott. Adriano Rosano – RUP – Segretario Verbalizzante

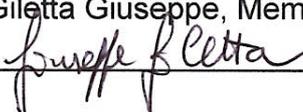
  
\_\_\_\_\_



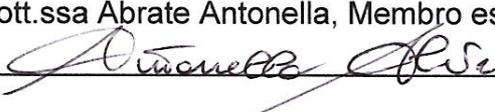
Dott. Roasio Silvano, Presidente

  
\_\_\_\_\_

Dott. Giletta Giuseppe, Membro esperto

  
\_\_\_\_\_

Dott.ssa Abrate Antonella, Membro esperto

  
\_\_\_\_\_





Centro Servizi  
Socio Assistenziali  
e Sanitari

Via Ospedale, 1 – 10067 VIGONE (TO)  
Tel. (011) 980.91.71 – Fax (011) 980.21.55  
Cod. Fisc. 85000390014 – P. Iva 04372130015  
e-mail: [direzione@centroservizivigone.it](mailto:direzione@centroservizivigone.it)  
P.E.C: [segreteria@pec.centroservizivigone.it](mailto:segreteria@pec.centroservizivigone.it)

**GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA TUTELARE E RELATIVA FORNITURA PRODOTTI IGIENICI E SANITARI, ASSISTENZA INFERMIERISTICA E RELATIVA FORNITURA PRESIDI SANITARI, SUPPORTO PSICOLOGICO, ANIMAZIONE, PULIZIA E SERVIZI ACCESSORI E RELATIVA FORNITURA DI PRODOTTI IGIENICI E DI SANIFICAZIONE, SERVIZI FISIOTERAPICI, SERVIZI EDUCATIVI PER OSPITI DISABILI, COORDINAMENTO DI SERVIZI EDUCATIVI PER OSPITI DISABILI PRESSO LE RESIDENZE DEL CENTRO SERVIZI VIGONE DI VIGONE. CIG 842347684A. ANALISI OFFERTE TECNICHE.**

### **VERBALE DI GARA n. 13**

Il giorno 4 gennaio 2021, alle ore 15,15, presso la Sala del Consiglio dell’Ente, sono presenti in seduta riservata il dott. Rosano Adriano in qualità di Responsabile Unico del Procedimento e la Commissione Giudicatrice dell’appalto in oggetto, nominata con determina nr. 142 del 9/11/2020 ai sensi dell’art. 77b del D. Lgs 1/8/04/2016 nr. 50 e s.m.i., la quale risulta così composta:

- Dott. Roasio Silvano: Presidente della Commissione;
- Dott. Giletta Giuseppe: membro esperto;
- Dott.ssa Abrate Antonella: membro esperto.

Svolge la funzione di Segretario Verbalizzante il Dott. Rosano Adriano, Responsabile del Procedimento, dipendente dell’Ente.

Il Presidente dà atto che sono presenti tutti i componenti della Commissione e, pertanto, la stessa può validamente operare. Si richiamano i precedenti verbale n. 7,8, 9,10,11 e 12.

La Commissione – acquisito dal consegnatario Dott. Rosano Adriano, il plico richiuso contenente le buste "A – Documentazione amministrativa" e le buste "B – Offerta tecnica" di tutti i concorrenti, procede alla riapertura dello stesso e dei plichi relativi a "busta B – Offerta tecnica" dei singoli concorrenti ed alla disamina degli atti tecnici/descrittivi ivi contenuti.

Terminate le operazioni di disamina e studio delle offerte tecniche prodotte dai 14 (quattordici) concorrenti, la Commissione, a seguito di ampia e articolata discussione, procede, con riferimento a quanto previsto nel Bando e nel Disciplinare di gara, all'attribuzione dei punteggi in relazione all'elemento qualitativo 3 "Migliorie" – 3A "Modalità aggiuntive sul sistema di gestione per la sicurezza sui luoghi di lavoro, rispetto all'obbligatorietà della normativa vigente". I commissari provvedono poi a stilare singolarmente l'allegata tabella di determinazione dei punteggi, compiegata al presente verbale e destinata a farne parte integrante. Indi la Commissione procede a determinare la sommatoria delle preferenze assegnate, e a procedere alla media della sommatoria ottenuta relativamente all'elemento qualitativo 3 "Migliorie" – 3A "Modalità aggiuntive sul sistema di gestione per la sicurezza sui luoghi di lavoro, rispetto all'obbligatorietà della normativa vigente" (allegato 3A).

Successivamente la Commissione, a seguito di ampia e articolata discussione, procede, sempre con riferimento a quanto previsto nel Bando e nel Disciplinare di gara, all'attribuzione dei punteggi all'elemento qualitativo 3 "Migliorie" – 3B "Migliorie proposte nel progetto relative ad ogni singolo servizio oggetto dell'appalto (assistenza, servizio infermieristico, fisioterapia, animazione, pulizia, supporto psicologico, servizio educativo). Eventuali risorse, strumenti o servizi aggiuntivi non onerosi per l'Ente". I commissari provvedono poi a stilare singolarmente l'allegata tabella di determinazione dei punteggi, compiegata al presente verbale e destinata a farne parte integrante. Indi la Commissione procede a determinare la sommatoria delle preferenze assegnate, e a procedere alla media della sommatoria ottenuta relativamente all'elemento qualitativo 3 "Migliorie" – 3B "Migliorie proposte nel progetto relative ad ogni singolo servizio oggetto dell'appalto (assistenza, servizio infermieristico, fisioterapia, animazione, pulizia, supporto psicologico, servizio educativo). Eventuali risorse, strumenti o servizi aggiuntivi non onerosi per l'Ente". (allegato 3B).

Terminata la valutazione dei 2 sub-criteri che compongono l'elemento quantitativo 3 "migliorie" la Commissione procede alla compilazione della tabella "somma punteggi area 3" (che fa parte integrante del presente verbale) che determina la somma dei punteggi ottenuti per i singoli sub-criteri da parte di ogni operatore.

Terminati i predetti lavori la Commissione procede alla stesura e alla sottoscrizione della Tabella riassuntiva dei punteggi relativi alle Aree 1, 2 e 3 dell'offerta tecnica, compiegata al presente verbale per farne parte integrante (somma punteggi).

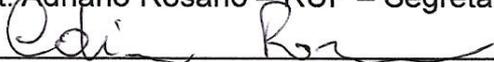
Alle ore 17,00 la Commissione sospende i lavori e dispone di convocarsi in seduta pubblica il giorno 5 gennaio alle ore 15,00 per la diffusione dei punteggi ottenuti da ogni singolo operatore per l'offerta tecnica, la comunicazione delle esclusioni per gli operatori che non abbiano ottenuto il punteggio minimo di 42 punti (necessari per poter accedere all'apertura delle offerte economiche) e per l'apertura, tramite la piattaforma TRASPARE delle offerte economiche.

Quindi la Commissione procede a chiudere e sigillare con nastro adesivo in apposito plico le buste "A – Documentazione amministrativa" e le buste "B – Offerta tecnica" di tutti i concorrenti. Indi la Commissione dispone che tale plico così richiuso sia custodito in apposito armadio chiuso a chiave presso la Sede dell'Ente, nominando consegnatario il RUP Dott. Adriano Rosano, per la custodia.

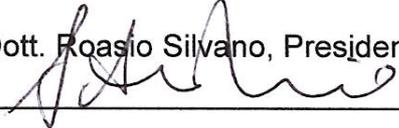
Alle ore 17,10 il Presidente scioglie la seduta.

Letto, confermato, sottoscritto.

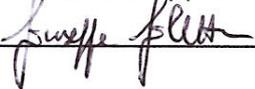
Dott. Adriano Rosano – RUP – Segretario Verbalizzante

  
\_\_\_\_\_

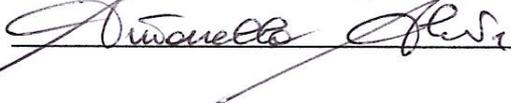
Dott. Rosario Silvano, Presidente

  
\_\_\_\_\_

Dott. Giletta Giuseppe, Membro esperto

  
\_\_\_\_\_

Dott.ssa Abrate Antonella, Membro esperto

  
\_\_\_\_\_





**SOMMA PUNTEGGI**

OFFERENTI		1 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI	2 GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	3 MIGLIORIE	SOMMATORIA PUNTEGGI
A	GULLIVER soc.coop.	18,33	19,33	6,33	<b>43,99</b>
B	G.M.R. Coop. Soc.	25,33	24,00	12,00	<b>61,33</b>
C	Coop. NUOVA ASSISTENZA	23,00	24,67	11,67	<b>59,34</b>
D	PRO.GES Coop. Soc. ONLUS	18,33	21,00	12,67	<b>52,00</b>
E	Consorzio COESA s.c.s. a r.l.	14,67	17,66	4,66	<b>36,99</b>
F	Coop. Animazione VALDOCCO Coop. Soc.	18,67	17,00	8,66	<b>44,33</b>
G	Eurotrend assistenza srl	19,00	20,33	9,66	<b>48,99</b>
H	Euro & Promos soc.coop.	19,00	18,67	9,66	<b>47,33</b>
I	IL CIGNO Coop. Soc.	16,67	20,66	5,00	<b>42,33</b>
J	C.M. Service S.r.l.	18,00	21,33	10,67	<b>50,00</b>
K	Consorzio sociale L'aura	16,67	23,67	9,66	<b>50,00</b>
L	Kursana consorzio cooperative	20,00	21,00	5,67	<b>46,67</b>
M	Punto service cooperativa sociale a r.l.	16,67	21,00	8,00	<b>45,67</b>
N	Ladua Valadda soc.coop.	17,33	19,34	3,33	<b>40,00</b>

max= 61,33

*Handwritten signatures:*  
 H.etta  
 G.fer  
 M.uro

