

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL
SERVIZIO DI ASSISTENZA TUTELARE E RELATIVA FORNITURA DI
PRODOTTI IGIENICI E SANITARI, ASSISTENZA INFERMIERISTICA E
RELATIVA FORNITURA DI PRESIDI SANITARI, SUPPORTO
PSICOLOGICO, SERVIZIO DI ANIMAZIONE E RELATIVO
MATERIALE D'USO, SERVIZIO FISIOTERAPICO, PULIZIA E SERVIZI
ACCESSORI E RELATIVA FORNITURA DI PRODOTTI IGIENICI E DI
SANIFICAZIONE, LAVANDERIA BIANCHERIA OSPITI E RELATIVI
PRODOTTI, SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA, SERVIZI
EDUCATIVI E RELATIVO COORDINAMENTO PER OSPITI DISABILI,
SERVIZIO DI PREPARAZIONE PASTI.**

Periodo 01/04/2024 – 31/03/2025

CIG Lotto 1: B032832347

CIG Lotto 2: B03283341A

VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 1

Nell'anno duemilaventiquattro, addì cinque del mese di marzo, alle ore 12:30, presso un'apposita sala del Centro Servizi Socio Assistenziali e Sanitari si è riunita la Commissione di gara costituita ai fini dell'affidamento a terzi della gestione dei servizi diversi presso le strutture RSA e persone con disabilità in Vigone e Pancalieri.

Sono presenti i Signori:

Dott.sa Marta Vignola	Presidente
Dott. Massimo Perrone	Componente
Sig. Daniele Canavesio	Componente
Sig.ra Manuela Meia	Segretario Verbalizzante

IL PRESIDENTE

Accertata la regolarità della costituzione della commissione di gara ai sensi del vigente “Regolamento per la disciplina dei contratti”, disposta con provvedimento n. 22 del 04.03.2024.

Richiamate le autocertificazioni dei membri/esperti della Commissione di gara attestanti l'inesistenza delle cause ostative previste dall'art. 93 del D. Lgs. 36/2023.

Procede ad esaminare tutti gli atti preliminari della procedura.

Richiamato il verbale del seggio di gara n. 1 in data 05.03.2024.

Comunica la regolarità delle attività è assicurata dal ricorso alla procedura telematica che garantisce la piena trasparenza di ogni operazione effettuata.

Rileva che le offerte pervenute entro tale termine risultano essere le seguenti:

Partecipante	Indirizzo	Data e ora di arrivo	Protocollo
Hamal Società Cooperativa Sociale ONLUS Tipo partecipazione: Singolo operatore economico (D.Lgs. 36/2023, art. 65, comma 2, lett. a): imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative	Via Antonio Gramsci, 8 int.3, Sant'Antimo (NA), 80029	03/03/2024 17:47	n.306 del 05.03.2024
IL MARGINE SCS Tipo partecipazione: Singolo operatore economico (D.Lgs. 36/2023, art. 65, comma 2, lett. a): imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche	Via Eritrea 20, Torino, 10142	04/03/2024 08:40	n.307 del 05.03.2024

cooperative			
<p>ALE.MAR. COOPERATIVA SOCIALE ONLUS</p> <p>Tipo partecipazione: Singolo operatore economico (D.Lgs. 36/2023, art. 65, comma 2, lett. a): imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative</p>	<p>Via Rocca Vecchia n. 2, Vigevano (PV), 27029</p>	<p>04/03/2024 08:57</p>	<p>n.308 del 05/03/2024</p>
<p>C.M. SERVICE S.R.L.</p> <p>Tipo partecipazione: Singolo operatore economico (D.Lgs. 36/2023, art. 65, comma 2, lett. a): imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative</p>	<p>Via Chiaverano 49, 10010 Cascinette d'Ivrea TO</p>	<p>04/03/2024 11:44</p>	<p>n.309 del 05/03/2024</p>
<p>CONSORZIO SOCIALE L'AURA</p> <p>Tipo partecipazione: Consorzio stabile (D.Lgs. 36/2023, art. 65, comma 2, lett. d)</p>	<p>Via Donaudi 33, Saluzzo (CN), 12037</p>	<p>04/03/2024 11:58</p>	<p>n.310 del 05/03/2024</p>

LA COMMISSIONE

Procede mediante l'apertura della **Busta "B – Offerta tecnica"**, tramite accesso alla piattaforma Traspare, ad una ricognizione in forma privata del contenuto documentale delle offerte pervenute, progressivamente e distintamente per ciascuna delle concorrenti, in base all'ordine di arrivo delle offerte.

Dà atto che tutte le offerte tecniche risultano essere presenti e correttamente caricate sulla piattaforma Traspare.

Dà atto, ulteriormente, che i progetti delle partecipanti alla gara saranno valutato secondo la seguente griglia, così come determinata nell'ambito del disciplinare di gara, per il Lotto

1:

CRITERIO DI VALUTAZIONE		SUB CRITERI	CRITERI MOTIVAZIONALI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO
1	ESPERIENZA ACQUISITA	Gestione di attività analoghe	<p><i>Vengono valutati i servizi analoghi svolti nella gestione di strutture per anziani valorizzandone la durata secondo il seguente criterio:</i></p> <p><i>Da 4 a 6 anni</i></p> <p><i>Oltre 6 anni</i></p>	0,5
	MAX 1 PUNTI			1
2	SERVIZIO DI COORDINAMENTO INFERMIERISTICO MAX 10 PUNTI	Attività relative agli ospiti	<p><i>Vengono valutate le modalità:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • con le quali contribuisce alla presa in carico dell'ospite durante le procedure di ingresso in RSA e in comunità per persone con disabilità • di supervisione delle attività dirette agli ospiti ed in particolare quelle relative: <ul style="list-style-type: none"> - alla verifica dello stato di salute psico-fisico, - alla corretta alimentazione, - alla garanzia degli interventi e alla loro modalità di attuazione da parte degli operatori. 	2
		Organizzazione sanitaria della struttura	<p><i>Vengono valutate le modalità di verifica riguardo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • al rispetto delle norme igienico sanitarie, • al corretto funzionamento delle apparecchiature e delle attrezzature di ambito sanitario, • alla completezza delle cartelle personali degli ospiti e di tutti gli altri documenti correlati, • all'approvvigionamento dei farmaci, presidi, protesi, eTc.. e loro registrazione. 	2
		Coordinamento dell'équipe multiprofessionale e collegamento con l'Unità di Valutazione Geriatrica	<p><i>Vengono valutati:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • gli interventi nell'ambito del raccordo tra le diverse componenti sanitarie e socio sanitarie dell'équipe multidisciplinare interna, • l'elaborazione, l'attuazione, il monitoraggio ee l'aggiornamento dei PAI, 	2

			<ul style="list-style-type: none"> • il collegamento con l'Unità di Valutazione Geriatrica e le altre Unità di Valutazione eventualmente interessate, • la qualità delle prestazioni rese dai medici di medicina generale, • la correttezza dell'individuazione ed eventuale modifica delle fasce assistenziali per gli ospiti. 		
		Presenza in struttura	Viene valutato il monte ore di presenza in struttura oltre a quelle indicate in capitolato, che non dovrà essere a carico della stazione appaltante	2	
		Gestione di eventuali emergenze sanitarie	Vengono valutate le modalità attraverso le quali si presuppone di affrontare eventuali improvvisi eventi sanitari critici	2	
3	SERVIZIO DI ASSISTENZA TUTELARE DIRETTA E INDIRETTA ALLA PERSONA MAX 10 PUNTI	Attività svolte dall'operatore a favore dell'ospite	Igiene personale e vestizione	Oltre alla modalità di organizzazione del servizio, vengono valutate la tipologia e la qualità dei prodotti utilizzati per la cura e l'igiene personale dell'ospite valorizzando l'utilizzo di prodotti biodegradabili, naturali, ecologici, da coltivazioni biologiche o biodinamiche certificati, ecc..	2
			Servizio di somministrazione pasti	Vengono valutate: <ul style="list-style-type: none"> • la congruenza e la pertinenza delle attività svolte rispetto a quanto richiesto dal capitolato d'appalto, • le modalità di organizzazione dei singoli servizi. 	2
			Governo dell'ambiente		
			Deambulazione e mobilitazione		
			Cura personale e soddisfazione del bisogno di eliminare - Necessità fisiologiche		
		Servizio mortuario			
Modalità di organizzazione del personale tutelare	Viene valutata la pertinenza dei piani di lavoro ai turni del personale previsti, nonché le ore di affiancamento dedicate all'eventuale inserimento di nuovo personale .	2			

		Eventuale incremento dei minuti assistenziali tutelari rispetto a quelli indicati nella tabella 1) della D.G.R. 45-4248/2012 e s.m.i.	<i>Viene valutato l'eventuale incremento dei parametri assistenziali di tipo tutelare e la loro pertinenza rispetto a quanto richiesto dal capitolato d'appalto, con costo interamente a carico dell'aggiudicatario</i>	4
4	ASSISTENZA INFERMIERISTICA MAX 5 PUNTI	Modalità di svolgimento del servizio	<i>Modalità di organizzazione del servizio</i>	3
			<i>Modalità di applicazione dei protocolli sanitari, delle procedure, delle linee guida e delle istruzioni operative</i>	2
5	SERVIZIO DI RIABILITAZIONE, MANTENIMENTO PSICO-FISICO E SOSTEGNO PSICOLOGICO PROFESSIONALE MAX 5 PUNTI	Modalità di svolgimento del servizio	<i>Vengono valutate le modalità di organizzazione del servizio e la periodicità degli interventi</i>	5
6	SERVIZIO RICREATIVO, DI ANIMAZIONE E DI TERAPIA OCCUPAZIONALE MAX 4 PUNTI	Modalità di svolgimento del servizio	<i>Vengono valutate le modalità e la frequenza di svolgimento delle attività valorizzando la differenziazione tra le attività rivolte agli ospiti autosufficienti e a quelli non autosufficienti.</i>	2
		Eventuale incremento delle ore di attività ricreativa, di animazione e terapia occupazionale rispetto a quelli indicati al punto 5.6 dell'allegato 1 alla D.G.R. 45-4248/2012 e s.m.i. e richiamati nella tabella 1) della medesima deliberazione	<i>Viene valutato l'eventuale incremento dei parametri previsti al punto 5.6 dell'allegato 1 alla D.G.R. 45-4248/2012 e s.m.i. e la loro pertinenza rispetto a quanto richiesto dal capitolato d'appalto, con costo interamente a carico dell'aggiudicatario</i>	2
7	SERVIZIO DI LAVANDERIA MAX 5 PUNTI	Modalità di svolgimento del servizio	<i>Viene valutata l'organizzazione del servizio in termini di efficacia e completezza.</i>	3
		Sanificazione	<i>Vengono valutate le tecniche di sanificazione e igienizzazione degli indumenti e della biancheria piana</i>	1
		Rispetto dell'ambiente	<i>Vengono valutati gli accorgimenti assunti in materia di rispetto dell'ambiente.</i>	1
8	SERVIZIO DI PULIZIA (GLOBALITÀ DEL SERVIZIO) MAX 5 PUNTI	Modalità di svolgimento del servizio	<i>Viene valutata la congruenza dei piani di lavoro in base ai vari interventi previsti nel capitolato d'appalto nonché l'efficace organizzazione dell'attività.</i>	2

		Sanificazione	<i>Vengono valutate le tecniche di sanificazione degli ambienti e delle superfici che dovranno essere dettagliatamente descritte.</i>		2	
		Rispetto dell'ambiente	<i>Viene valorizzato l'utilizzo di prodotti che rispettano l'ambiente valutando la gestione del servizio anche in termini di impatto e di rispetto dei criteri ambientali minimi (CAM).</i>		1	
9	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E AREE VERDI MAX 2 PUNTI	Modalità di svolgimento del servizio	<i>Viene valutata l'organizzazione del servizio in termini di efficacia e completezza.</i>		2	
10	SERVIZIO EDUCATIVO E COORDINAMENTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO MAX 4 PUNTI	Modalità di svolgimento delle attività	<i>Vengono valutate:</i> <ul style="list-style-type: none"> • le modalità di coordinamento delle varie attività • la qualità dei servizi forniti agli ospiti anche in termini di metodo di lavoro • la modalità di verifica del raggiungimento degli obiettivi. 		4	
11	COORDINATORE GESTIONALE MAX 6 PUNTI	Esperienza maturata <u>superiore ai 3 anni richiesti dal capitolato</u>	Viene valutata l'esperienza maturata nel coordinamento organizzativo e gestionale di servizi, strutture o nuclei residenziali, nel settore degli anziani, in strutture pubbliche o private	Da 4 a 6 anni	0,5	
				Oltre 6 anni	1	
		Modalità di svolgimento dell'attività	<i>Vengono valutate:</i>			1
			• le modalità di coordinamento delle varie attività			
• la qualità dei servizi forniti agli ospiti anche in termini di metodo di lavoro						
Gestione del personale	<i>Vengono valutate le modalità di gestione del personale con particolare riguardo:</i>			2		
	• alla predisposizione dei turni					
	• alle modalità di sostituzione					
	• alle gestioni di assenze impreviste					
			• alla vigilanza sul comportamento e sul rispetto della privacy			

			<ul style="list-style-type: none"> · <i>all'osservanza delle norme in materia di salute, sicurezza sul lavoro e somministrazione di alimenti</i> · <i>alle modalità di valutazione in merito al rispetto del codice di comportamento e delle norme etiche</i> · <i>al rispetto degli standard assistenziali previsti</i> · <i>alla verifica della corretta applicazione operativa di quanto indicato e disposto nei PAI.</i> 	
		Ore di attività prestate in Struttura	Vengono valutate le ore di presenza fissa e calendarizzata in struttura dal coordinatore oltre alla loro distribuzione giornaliera/settimanale/mensile	2
12	ORGANICO DEL PERSONALE MAX 3 PUNTI	Contenimento del turnover e prevenzione del burn-out	Vengono valutati gli strumenti impiegati per il contenimento del turnover e la prevenzione del burn-out.	1
		Gestione delle emergenze	<i>Viene valutata la modalità organizzativa per la gestione delle emergenze (carenza o assenza di personale)</i>	1
		Formazione	<i>Viene valutato il piano di formazione specifica oltre a quella obbligatoria.</i>	1
13	CONTROLLI PERIODICI DI QUALITÀ MAX 1 PUNTO	Verifica e valutazione dei risultati	<i>Vengono valutate le modalità di monitoraggio dei risultati e della qualità percepita anche tramite l'invio di report periodici sui servizi svolti.</i>	1
14	SERVIZI AGGIUNTIVI PROPOSTE MIGLIORATIVE E INFORMATIZZAZIONE MAX 9 PUNTI	Servizi aggiuntivi	<i>Vengono considerati gli eventuali servizi aggiuntivi, a carico dell'aggiudicatario, offerti in base alle diverse tipologie degli ospiti, valutando la loro effettiva fattibilità e sostenibilità sia tecnica sia economica.</i>	2
		Informatizzazione	<i>Viene valutata la gestione delle attività e dei processi tramite l'utilizzo di sistemi informatici o software specifici riguardanti principalmente:</i>	4
			- <i>le cartelle personali degli ospiti e i documenti relativi</i>	
			- <i>la raccolta dei dati per l'aggiornamento delle cartelle personali degli ospiti</i>	
			- <i>l'approvvigionamento e la gestione dei farmaci</i>	
			- <i>la gestione degli ausili e dei presidi</i>	
- <i>l'organizzazione dei turni del personale</i>				

			- <i>la gestione del magazzino</i>	
		Attrezzature	<i>Viene valutata la proposta di fornitura di nuove attrezzature aggiuntive che rimarranno di proprietà della stazione appaltante</i>	3

Procede, quindi, all'apertura della **Busta telematica B – Offerta tecnica – Lotto 1** delle cinque ditte offerenti, dando lettura e valutazione dei progetti presentati e attribuendo il relativo punteggio, secondo le voci previste dalla griglia di valutazione sopra richiamata.

IL PRESIDENTE

Sospende i lavori, alle ore 18:00, e li rinvia al giorno nove marzo alle ore 09:00 in seduta riservata, per proseguire la valutazione dei progetti presentati.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE Dott.sa Marta Vignola

F.to in originale

IL COMPONENTE Dott. Massimo Perrone

F.to in originale

IL COMPONENTE Sig. Daniele Canavesio

F.to in originale

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE Sig.ra Manuela Meia

F.to in originale

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL
SERVIZIO DI ASSISTENZA TUTELARE E RELATIVA FORNITURA DI
PRODOTTI IGIENICI E SANITARI, ASSISTENZA INFERMIERISTICA E
RELATIVA FORNITURA DI PRESIDI SANITARI, SUPPORTO
PSICOLOGICO, SERVIZIO DI ANIMAZIONE E RELATIVO
MATERIALE D'USO, SERVIZIO FISIOTERAPICO, PULIZIA E SERVIZI
ACCESSORI E RELATIVA FORNITURA DI PRODOTTI IGIENICI E DI
SANIFICAZIONE, LAVANDERIA BIANCHERIA OSPITI E RELATIVI
PRODOTTI, SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA, SERVIZI
EDUCATIVI E RELATIVO COORDINAMENTO PER OSPITI DISABILI,
SERVIZIO DI PREPARAZIONE PASTI.**

Periodo 01/04/2024 – 31/03/2025

CIG Lotto 1: B032832347

CIG Lotto 2: B03283341A

VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 2

Nell'anno duemilaventiquattro, addì nove del mese di marzo, alle ore 9:00, presso un'apposita sala del Centro Servizi Socio Assistenziali e Sanitari si è riunita la Commissione di gara costituita ai fini dell'affidamento a terzi della gestione dei servizi diversi presso le strutture RSA e persone con disabilità in Vigone e Pancalieri.

Sono presenti i Signori:	Dott.sa Marta Vignola	Presidente
	Dott. Massimo Perrone	Componente
	Sig. Daniele Canavesio	Componente
	Sig.ra Manuela Meia	Segretario Verbalizzante

LA COMMISSIONE

Richiamato il verbale n. 1 del 05.03.2024.

Prosegue nella valutazione dei progetti presentati dai singoli partecipanti per il Lotto 1, secondo la griglia riportata nel verbale precedente, attribuendo i relativi punteggi.

IL PRESIDENTE

Sospende i lavori, alle ore 16:00, e li rinvia al giorno tredici marzo 2024 alle ore 09:00, in seduta riservata, per procedere con l'ulteriore valutazione dei progetti, precisando che tutti gli atti relativi alla gara sono conservati presso il Centro Servizi Socio Assistenziali e Sanitari, in armadio chiuso a chiave e non accessibile ad estranei.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE Dott.sa Marta Vignola

F.to in originale

IL COMPONENTE Dott. Massimo Perrone

F.to in originale

IL COMPONENTE Sig. Daniele Canavesio

F.to in originale

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE Sig.ra Manuela Meia

F.to in originale

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL
SERVIZIO DI ASSISTENZA TUTELARE E RELATIVA FORNITURA DI
PRODOTTI IGIENICI E SANITARI, ASSISTENZA INFERMIERISTICA E
RELATIVA FORNITURA DI PRESIDI SANITARI, SUPPORTO
PSICOLOGICO, SERVIZIO DI ANIMAZIONE E RELATIVO
MATERIALE D'USO, SERVIZIO FISIOTERAPICO, PULIZIA E SERVIZI
ACCESSORI E RELATIVA FORNITURA DI PRODOTTI IGIENICI E DI
SANIFICAZIONE, LAVANDERIA BIANCHERIA OSPITI E RELATIVI
PRODOTTI, SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA, SERVIZI
EDUCATIVI E RELATIVO COORDINAMENTO PER OSPITI DISABILI,
SERVIZIO DI PREPARAZIONE PASTI.**

Periodo 01/04/2024 – 31/03/2025

CIG Lotto 1: B032832347

CIG Lotto 2: B03283341A

VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 3

Nell'anno duemilaventiquattro, addì tredici del mese di marzo, alle ore 9:00, presso un'apposita sala del Centro Servizi Socio Assistenziali e Sanitari si è riunita la Commissione di gara costituita ai fini dell'affidamento a terzi della gestione dei servizi diversi presso le strutture RSA e persone con disabilità in Vigone e Pancalieri.

Sono presenti i Signori:	Dott.sa Marta Vignola	Presidente
	Dott. Massimo Perrone	Componente
	Sig. Daniele Canavesio	Componente
	Sig.ra Manuela Meia	Segretario Verbalizzante

LA COMMISSIONE

Richiamato il verbale n. 1 in data 05.03.2024 e il verbale n. 2 in data 09.03.2024.

Prosegue nella valutazione dei progetti presentati dai singoli partecipanti per il Lotto 1, secondo la griglia riportata nel verbale n. 1, attribuendo i relativi punteggi.

La Commissione prende atto che nel corso della valutazione alcuni punteggi non possono essere attribuiti, in quanto non risultano evidenti quali siano gli intendimenti delle singole ditte, in particolare per quanto riguarda le parti di servizio gestite direttamente e/o affidate a terzi e le attrezzature che rimarranno di proprietà dell'Ente.

LA COMMISSIONE

Decide pertanto di dare mandato al R.U.P al fine di richiedere gli opportuni chiarimenti alle ditte interessate: Consorzio L'AURA e CM Service Srl.

LA COMMISSIONE

Provvede pertanto alla valutazione dei progetti presentati dai singoli partecipanti per il Lotto 2, secondo la griglia sotto indicata:

CRITERIO DI VALUTAZIONE		SUB CRITERI		CRITERI MOTIVAZIONALI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO
1	ESPERIENZA ACQUISITA	Gestione di attività analoghe		<i>Vengono valutati i servizi analoghi svolti nella gestione di strutture per anziani valorizzandone la durata secondo il seguente criterio:</i>	0,5
				<i>Da 4 a 6 anni</i>	1
2	SERVIZIO DI ASSISTENZA TUTELARE DIRETTA E INDIRETTA ALLA PERSONA MAX 10 PUNTI	Attività svolte dall'operatore a favore dell'ospite	Igiene personale e vestizione	<i>Oltre alla modalità di organizzazione del servizio, vengono valutate la tipologia e la qualità dei prodotti utilizzati per la cura e l'igiene personale dell'ospite valorizzando l'utilizzo di prodotti biodegradabili, naturali, ecologici, da coltivazioni biologiche o biodinamiche certificati, ecc..</i>	2

			<p>Servizio di ristorazione Governo dell'ambiente Deambulazione e mobilizzazione Cura personale e soddisfazione del bisogno di eliminare - Necessità fisiologiche Servizio mortuario</p>	<p><i>Vengono valutate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • la congruenza e la pertinenza delle attività svolte rispetto a quanto richiesto dal capitolato d'appalto, • le modalità di organizzazione dei singoli servizi. 	2
			<p>Modalità di organizzazione del personale tutelare</p>	<p><i>Viene valutata la pertinenza dei piani di lavoro ai turni del personale previsti, nonché le ore di affiancamento dedicate all'eventuale inserimento di nuovo personale .</i></p>	2
			<p>Eventuale incremento dei minuti assistenziali tutelari rispetto a quelli indicati nella tabella 1) della D.G.R. 45-4248/2012 e s.m.i.</p>	<p><i>Viene valutato l'eventuale incremento dei parametri assistenziali di tipo tutelare e la loro pertinenza rispetto a quanto richiesto dal capitolato d'appalto, con costo interamente a carico dell'aggiudicataria</i></p>	4
5	<p>SERVIZIO DI RIABILITAZIONE, MANTENIMENTO PSICO-FISICO E SOSTEGNO PSICOLOGICO PROFESSIONALE MAX 5 PUNTI</p>		<p>Modalità di svolgimento del servizio</p>	<p><i>Vengono valutate le modalità di organizzazione del servizio e la periodicità degli interventi</i></p>	5
4	<p>SERVIZIO RICREATIVO, DI ANIMAZIONE E DI TERAPIA OCCUPAZIONALE MAX 4 PUNTI</p>		<p>Modalità di svolgimento del servizio</p>	<p><i>Vengono valutate le modalità e la frequenza di svolgimento delle attività valorizzando la differenziazione tra le attività rivolte agli ospiti autosufficienti e a quelli non autosufficienti.</i></p>	5
			<p>Eventuale incremento delle ore di attività ricreativa, di animazione e terapia occupazionale rispetto a quelli indicati al punto 5.6 dell'allegato 1 alla D.G.R. 45-4248/2012 e s.m.i. e richiamati nella tabella 1) della medesima deliberazione</p>	<p><i>Viene valutato l'eventuale incremento dei parametri previsti al punto 5.6 dell'allegato 1 alla D.G.R. 45-4248/2012 e s.m.i. e la loro pertinenza rispetto a quanto richiesto dal capitolato d'appalto, con costo interamente a carico dell'aggiudicataria</i></p>	2

5	SERVIZIO DI LAVANDERIA MAX 5 PUNTI	Modalità di svolgimento del servizio	<i>Viene valutata l'organizzazione del servizio in termini di efficacia e completezza.</i>	4
		Sanificazione	<i>Vengono valutate le tecniche di sanificazione e igienizzazione degli indumenti e della biancheria piana</i>	2
		Rispetto dell'ambiente	<i>Vengono valutati gli accorgimenti assunti in materia di rispetto dell'ambiente.</i>	1
6	SERVIZIO DI PULIZIA (GLOBALITÀ DEL SERVIZIO) MAX 10 PUNTI	Modalità di svolgimento del servizio	<i>Viene valutata la congruenza dei piani di lavoro in base ai vari interventi previsti nel capitolato d'appalto nonché l'efficace organizzazione dell'attività.</i>	7
		Modalità di gestione del servizio e dei servizi di deblattizzazione, derattizzazione ed altri servizi richiesti in capitolato	<i>Vengono valutate le modalità tecniche di gestione dei servizi richiesti</i>	1
		Sanificazione	<i>Vengono valutate le tecniche di sanificazione degli ambienti e delle superfici che dovranno essere dettagliatamente descritte.</i>	1
		Rispetto dell'ambiente	<i>Viene valorizzato l'utilizzo di prodotti che rispettano l'ambiente valutando la gestione del servizio anche in termini di impatto e di rispetto dei criteri ambientali minimi (CAM).</i>	1
7	SERVIZIO DI RISTORAZIONE MAX 8 PUNTI	Modalità di svolgimento del servizio e fornitura di derrate alimentari	<i>Vengono valutati i piani di lavoro nonché la qualità organizzativa del servizio, oltre all'utilizzo di prodotti a KM0 e biologici e la quantità e qualità dei prodotti freschi utilizzati</i>	5
		Organizzazione del personale	<i>Viene valutata la pertinenza dei piani di lavoro ai turni del personale previsti, nonché il numero e la tipologia delle figure professionali impiegate</i>	1
		Pulizia e sanificazione dei locali	<i>Vengono valutate le modalità di sanificazione dei locali e del centro di cottura, con valorizzazione dell'utilizzo di prodotte metodologie a basso impatto ambientale</i>	1
		Verifica del grado di soddisfazione dell'utenza	<i>Vengono valutate le procedure per la verifica dei livelli di gradevolezza del menù e qualità del servizio da parte dell'utenza</i>	1

8	COORDINATORE GESTIONALE MAX 6 PUNTI	Esperienza maturata <u>superiore ai 3 anni richiesti dal capitolato</u>	Viene valutata l'esperienza maturata nel coordinamento organizzativo e gestionale di servizi, strutture o nuclei residenziali, nel settore degli anziani, in strutture pubbliche o private	Da 4 a 6 anni	0,5
				Oltre 6 anni	1
		Modalità di svolgimento dell'attività	Vengono valutate: <ul style="list-style-type: none"> · le modalità di coordinamento delle varie attività · la qualità dei servizi forniti agli ospiti anche in termini di metodo di lavoro · la modalità di verifica del raggiungimento degli obiettivi. 		1
		Gestione del personale	Vengono valutate le modalità di gestione del personale con particolare riguardo: <ul style="list-style-type: none"> · alla predisposizione dei turni · alle modalità di sostituzione · alle gestioni di assenze impreviste · alla vigilanza sul comportamento e sul rispetto della privacy · all'osservanza delle norme in materia di salute, sicurezza sul lavoro e somministrazione di alimenti · alle modalità di valutazione in merito al rispetto del codice di comportamento e delle norme etiche · al rispetto degli standard assistenziali previsti · alla verifica della corretta applicazione operativa di quanto indicato e disposto nei PAI. 		1
		Ore di attività prestate in Struttura	Vengono valutate le ore di presenza fissa e calendarizzata in struttura dal coordinatore oltre alla loro distribuzione giornaliera/settimanale/mensile		3
9	ORGANICO DEL PERSONALE MAX 3 PUNTI	Contenimento del turnover e prevenzione del burn-out	Vengono valutati gli strumenti impiegati per il contenimento del turnover e la prevenzione del burn-out.		1
		Gestione delle emergenze	Viene valutata la modalità organizzativa per la gestione delle emergenze (carenza o assenza di personale)		1
		Formazione	Viene valutato il piano di formazione specifica oltre a quella obbligatoria.		1

10	CONTROLLI PERIODICI DI QUALITÀ MAX 1 PUNTO	Verifica e valutazione dei risultati	<i>Vengono valutate le modalità di monitoraggio dei risultati e della qualità percepita anche tramite l'invio di report periodici sui servizi svolti.</i>	1
11	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE MAX 3 PUNTI	Modalità di svolgimento del servizio	<i>Vengono valutati i tempi, le periodicità e le modalità del servizio richiesto e la loro aderenza alla vita biologica delle piante e delle aree verdi oggetto dell'intervento. Il tutto in ragione di quanto richiesto dal capitolato</i>	2
		Capacità tecnica del responsabile	<i>Viene valutata la capacità tecnica del responsabile del cantiere relativamente all'oggetto del servizio nonché l'esperienza maturata</i>	1
12	SERVIZI AGGIUNTIVI PROPOSTE MIGLIORATIVE E INFORMATIZZAZIONE MAX 9 PUNTI	Servizi aggiuntivi	<i>Vengono considerati gli eventuali servizi aggiuntivi, a carico dell'aggiudicataria, offerti in base alle diverse tipologie degli ospiti, valutando la loro effettiva fattibilità e sostenibilità sia tecnica sia economica.</i>	4
		Informatizzazione	<i>Viene valutata la gestione delle attività e dei processi tramite l'utilizzo di sistemi informatici o software specifici riguardanti principalmente:</i> - <i>le cartelle personali degli ospiti e i documenti relativi</i> - <i>la raccolta dei dati per l'aggiornamento delle cartelle personali degli ospiti</i> - <i>l'approvvigionamento e la gestione dei farmaci</i> - <i>la gestione degli ausili e dei presidi</i> - <i>l'organizzazione dei turni del personale</i> - <i>la gestione del magazzino</i>	1
		Attrezzature	<i>Viene valutata la proposta di fornitura di nuove attrezzature aggiuntive che rimarranno di proprietà della stazione appaltante</i>	4

La Commissione prende atto che anche nel corso della valutazione del Lotto 2 alcuni punteggi non possono essere attribuiti, in quanto non risultano evidenti quali siano gli intendimenti delle singole ditte, in particolare per quanto riguarda le parti di servizio gestite direttamente e/o affidate a terzi e le attrezzature che rimarranno di proprietà dell'Ente.

LA COMMISSIONE

Decide pertanto di dare mandato al R.U.P al fine di richiedere anche per il Lotto 2 gli opportuni chiarimenti alle ditte interessate: Consorzio L'AURA e CM Service Srl.

IL PRESIDENTE

Sospende i lavori, alle ore 16:30, e li rinvia al giorno quindici marzo 2024 alle ore 14:30, in seduta riservata, per procedere con l'ulteriore valutazione dei progetti, precisando che tutti gli atti relativi alla gara sono conservati presso il Centro Servizi Socio Assistenziali e Sanitari, in armadio chiuso a chiave e non accessibile ad estranei.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE Dott.sa Marta Vignola

F.to in originale

IL COMPONENTE Dott. Massimo Perrone

F.to in originale

IL COMPONENTE Sig. Daniele Canavesio

F.to in originale

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE Sig.ra Manuela Meia

F.to in originale

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL
SERVIZIO DI ASSISTENZA TUTELARE E RELATIVA FORNITURA DI
PRODOTTI IGIENICI E SANITARI, ASSISTENZA INFERMIERISTICA E
RELATIVA FORNITURA DI PRESIDI SANITARI, SUPPORTO
PSICOLOGICO, SERVIZIO DI ANIMAZIONE E RELATIVO
MATERIALE D'USO, SERVIZIO FISIOTERAPICO, PULIZIA E SERVIZI
ACCESSORI E RELATIVA FORNITURA DI PRODOTTI IGIENICI E DI
SANIFICAZIONE, LAVANDERIA BIANCHERIA OSPITI E RELATIVI
PRODOTTI, SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA, SERVIZI
EDUCATIVI E RELATIVO COORDINAMENTO PER OSPITI DISABILI,
SERVIZIO DI PREPARAZIONE PASTI.**

Periodo 01/04/2024 – 31/03/2025

CIG Lotto 1: B032832347

CIG Lotto 2: B03283341A

VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 4

Nell'anno duemilaventiquattro, addì quindici del mese di marzo, alle ore 14:30, presso un'apposita sala del Centro Servizi Socio Assistenziali e Sanitari si è riunita la Commissione di gara costituita ai fini dell'affidamento a terzi della gestione dei servizi diversi presso le strutture RSA e persone con disabilità in Vigone e Pancalieri.

Sono presenti i Signori:

Dott.sa Marta Vignola	Presidente
Dott. Massimo Perrone	Componente
Sig. Daniele Canavesio	Componente
Sig.ra Manuela Meia	Segretario Verbalizzante

LA COMMISSIONE

Richiamato il verbale n. 1 in data 05.03.2024, il verbale n. 2 in data 09.03.2024 e il verbale n. 3 del 13.03.2024.

Prende atto che il R.U.P ha inoltrato, conformemente a quanto stabilito dalla Commissione, le richieste di chiarimenti\soccorso istruttorio, agli atti dell'Amministrazione e nel fascicolo elettronico della gara.

LA COMMISSIONE

Valutate le dichiarazioni pervenute dal Consorzio L'AURA e dalla CM Service Srl, ritiene le stesse idonee per la permanenza in gara del citato Consorzio e coerenti in relazione alla richiesta inerente le attrezzature che sarebbero state lasciate agli Enti per cui è affidamento, coerentemente con l'attribuzione dei relativi punteggi.

LA COMMISSIONE

Prosegue pertanto nella valutazione dei progetti, attribuendo i coefficienti come nelle tabelle allegate, dalle quali si evince, che a seguito della seconda riparametrazione la Commissione stessa ha attribuito i seguenti punteggi:

Lotto 1:

Hamal	ALE.MAR	Il Margine	CM Service	Consorzio L'AURA
56,338	58,439	63,239	70,000	58,305

Lotto 2:

ALE.MAR	CM Service	Consorzio L'AURA
54,447	70,000	64,384

IL PRESIDENTE

Sospende i lavori, alle ore 16:30, e li rinvia alle ore 17:15, in seduta riservata, per l'apertura delle offerte economiche presentate, precisando che tutti gli atti relativi alla gara sono conservati presso il Centro Servizi Socio Assistenziali e Sanitari, in armadio chiuso a chiave e non accessibile ad estranei.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE Dott.sa Marta Vignola

F.to in originale

IL COMPONENTE Dott. Massimo Perrone

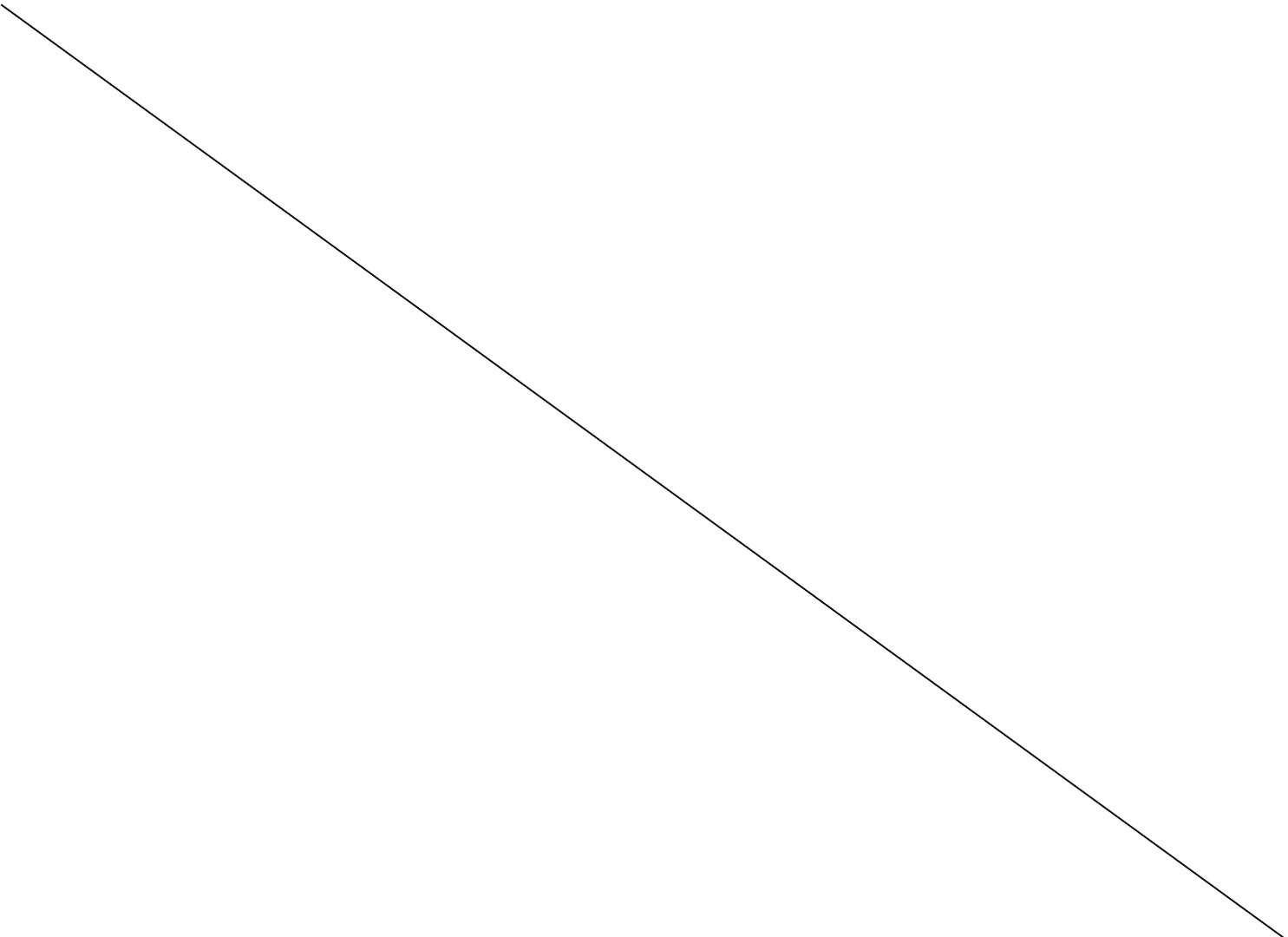
F.to in originale

IL COMPONENTE Sig. Daniele Canavesio

F.to in originale

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE Sig.ra Manuela Meia

F.to in originale



PARTECIPANTE: Cooperativa HAMAL - Lotto 1					COEFFICIENTE O PUNTEGGIO TABELLARE ASSEGNATO			PUNTEGGIO			TOTALE	MEDIA	MEDIA ARROTONDATA (3 [^] CIFRA DECIMALE)	MEDIA COEFFICIENT I	
CRITERIO DI VALUTAZIONE	SUB CRITERI	CRITERI MOTIVAZIONALI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO		PUNTEGGIO MASSIMO	Marta Vignola	Massimo Perrone	Daniele Canavesio	Marta Vignola	Massimo Perrone	Daniele Canavesio					
1	ESPERIENZA ACQUISITA	Gestione di attività analoghe	Vengono valutati i servizi analoghi	Da 4 a 6 anni	0,5	1	1	1	1	1	3	1	1		
	MAX 1 PUNTI		Oltre 6 anni	1											
2	SERVIZIO DI COORDINAMENTO INFERMIERISTICO MAX 10 PUNTI	Attività relative agli ospiti	Vengono valutate le modalità: • con le quali contribuisce alla presa in carico dell'ospite durante le procedure di ingresso in RSA e in comunità per persone con disabilità • di supervisione delle attività dirette agli ospiti ed in particolare quelle relative: - alla verifica dello stato di salute psico-fisico, - alla corretta alimentazione, - alla garanzia degli interventi e alla loro modalità di attuazione da parte degli operatori.		2	0,6	0,5	0,5	1,2	1	1	3,2	1,066666667	1,067	0,533333333
		Organizzazione sanitaria della struttura	Vengono valutate le modalità di verifica riguardo: • al rispetto delle norme igienico sanitarie, • al corretto funzionamento delle apparecchiature e delle attrezzature di ambito sanitario, • alla completezza delle cartelle personali degli ospiti e di tutti gli altri documenti correlati, • all'approvvigionamento dei farmaci, presidi, protesi, eTc.. e loro registrazione.		2	0,4	0,5	0,5	0,8	1	1	2,8	0,933333333	0,933	0,466666667
		Coordinamento dell'équipe multiprofessionale e collegamento con l'Unità di Valutazione Geriatrica	Vengono valutati: • gli interventi nell'ambito del raccordo tra le diverse componenti sanitarie e socio sanitarie dell'équipe multidisciplinare interna, • l'elaborazione, l'attuazione, il monitoraggio e l'aggiornamento dei PAI, • il collegamento con l'Unità di Valutazione Geriatrica e le altre Unità di Valutazione eventualmente interessate, • la qualità delle prestazioni rese dai medici di medicina generale, • la correttezza dell'individuazione ed eventuale modifica delle fasce assistenziali per gli ospiti.		2	0,5	0,5	0,4	1	1	0,8	2,8	0,933333333	0,933	0,466666667
		Presenza in struttura	Viene valutato il monte ore di presenza in struttura oltre a quelle indicate in capitolato, che non dovrà essere a carico della stazione appaltante		2	0,1	0,1	0,1	0,2	0,2	0,2	0,6	0,2	0,2	0,1
		Gestione di eventuali emergenze sanitarie	Vengono valutate le modalità attraverso le quali si presuppone di affrontare eventuali improvvisi eventi sanitari critici		2	0,6	0,5	0,5	1,2	1	1	3,2	1,066666667	1,67	0,533333333
3	SERVIZIO DI ASSISTENZA TUTELARE DIRETTA E INDIRETTA ALLA PERSONA MAX 10 PUNTI	Igiene personale e vestizione	Oltre alla modalità di organizzazione del servizio, vengono valutate la tipologia e la qualità dei prodotti utilizzati per la cura e l'igiene personale dell'ospite valorizzando l'utilizzo di prodotti biodegradabili, naturali, ecologici, da coltivazioni biologiche o biodinamiche certificati, ecc..		2	0,7	0,7	0,7	1,4	1,4	1,4	4,2	1,4	1,4	0,7
		Attività svolte dall'operatore a favore dell'ospite	Vengono valutate: • la congruenza e la pertinenza delle attività svolte rispetto a quanto richiesto dal capitolato d'appalto, • le modalità di organizzazione dei singoli servizi.		2	0,5	0,5	0,5	1	1	1	3	1	1	0,5
		Modalità di organizzazione del personale tutelare	Viene valutata la pertinenza dei piani di lavoro ai turni del personale previsti, nonché le ore di affiancamento dedicate all'eventuale inserimento di nuovo personale .		2	0,5	0,4	0,4	1	0,8	0,8	2,6	0,866666667	0,867	0,433333333
		Eventuale incremento dei minuti assistenziali tutelari rispetto a quelli indicati nella tabella 1) della D.G.R. 45-4248/2012 e s.m.i.	Viene valutato l'eventuale incremento dei parametri assistenziali di tipo tutelare e la loro pertinenza rispetto a quanto richiesto dal capitolato d'appalto, con costo interamente a carico dell'aggiudicatario		4	0,1	0,1	0,1	0,4	0,4	0,4	1,2	0,4	0,4	0,1
4	ASSISTENZA INFERMIERISTICA MAX 5 PUNTI	Modalità di svolgimento del servizio	Modalità di organizzazione del servizio		3	0,2	0,3	0,2	0,6	0,9	0,6	2,1	0,7	0,7	0,233333333
			Modalità di applicazione dei protocolli sanitari, delle procedure, delle linee guida e delle istruzioni operative		2	0,8	0,8	0,8	1,6	1,6	1,6	4,8	1,6	1,6	0,8
5	SERVIZIO DI RIABILITAZIONE, MANTENIMENTO PSICO-FISICO E SOSTEGNO PSICOLOGICO PROFESSIONALE MAX 5 PUNTI	Modalità di svolgimento del servizio	Vengono valutate le modalità di organizzazione del servizio e la periodicità degli interventi		5	0,6	0,5	0,7	3	2,5	3,5	9	3	3	0,6
6	SERVIZIO RICREATIVO, DI ANIMAZIONE E DI TERAPIA OCCUPAZIONALE MAX 4 PUNTI	Modalità di svolgimento del servizio	Vengono valutate le modalità e la frequenza di svolgimento delle attività valorizzando la differenziazione tra le attività rivolte agli ospiti autosufficienti e a quelli non autosufficienti.		2	0,7	0,6	0,7	1,4	1,2	1,4	4	1,333333333	1,333	0,666666667
		Eventuale incremento delle ore di attività ricreativa, di animazione e terapia occupazionale rispetto a quelli indicati al punto 5.6 dell'allegato 1 alla D.G.R. 45-4248/2012 e s.m.i. e richiamati nella tabella 1) della medesima deliberazione	Viene valutato l'eventuale incremento dei parametri previsti al punto 5.6 dell'allegato 1 alla D.G.R. 45-4248/2012 e s.m.i. e la loro pertinenza rispetto a quanto richiesto dal capitolato d'appalto, con costo interamente a carico dell'aggiudicatario		2	0,7	0,7	0,7	1,4	1,4	1,4	4,2	1,4	1,4	0,7
7	SERVIZIO DI LAVANDERIA MAX 5 PUNTI	Modalità di svolgimento del servizio	Viene valutata l'organizzazione del servizio in termini di efficacia e completezza.		3	0,7	0,7	0,7	2,1	2,1	2,1	6,3	2,1	2,1	0,7
		Sanificazione	Vengono valutate le tecniche di sanificazione e igienizzazione degli indumenti e della biancheria piana		1	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	2,1	0,7	0,7	0,7
		Rispetto dell'ambiente	Vengono valutati gli accorgimenti assunti in materia di rispetto dell'ambiente.		1	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	1,8	0,6	0,6	0,6
8	SERVIZIO DI PULIZIA (GLOBALITÀ DEL SERVIZIO) MAX 5 PUNTI	Modalità di svolgimento del servizio	Viene valutata la congruenza dei piani di lavoro in base ai vari interventi previsti nel capitolato d'appalto nonché l'efficace organizzazione dell'attività.		2	0,7	0,7	0,7	1,4	1,4	1,4	4,2	1,4	1,4	0,7
		Sanificazione	Vengono valutate le tecniche di sanificazione degli ambienti e delle superfici che dovranno essere dettagliatamente descritte.		2	0,7	0,7	0,6	1,4	1,4	1,2	4	1,333333333	1,333	0,666666667

		Rispetto dell'ambiente	Viene valorizzato l'utilizzo di prodotti che rispettano l'ambiente valutando la gestione del servizio anche in termini di impatto e di rispetto dei criteri ambientali minimi (CAM).	1	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	1,8	0,6	0,6	0,6
9	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E AREE VERDI MAX 2 PUNTI	Modalità di svolgimento del servizio	Viene valutata l'organizzazione del servizio in termini di efficacia e completezza.	2	0,5	0,6	0,6	1	1,2	1,2	3,4	1,133333333	1,133	0,566666667
10	SERVIZIO EDUCATIVO E COORDINAMENTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO MAX 4 PUNTI	Modalità di svolgimento delle attività	Vengono valutate: • le modalità di coordinamento delle varie attività • la qualità dei servizi forniti agli ospiti anche in termini di metodo di lavoro • la modalità di verifica del raggiungimento degli obiettivi.	4	0,6	0,6	0,6	2,4	2,4	2,4	7,2	2,4	2,4	0,6
11	COORDINATORE GESTIONALE MAX 6 PUNTI	Esperienza maturata superiore ai 3 anni richiesti dal capitolato	Viene valutata l'esperienza maturata nel coordinamento organizzativo gestionale di servizi, strutture o nuclei residenziali, nel settore degli anziani, in strutture pubbliche o private	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	0,5	0,5	0,5
			Da 4 a 6 anni	1										
		Modalità di svolgimento dell'attività	Vengono valutate: • le modalità di coordinamento delle varie attività • la qualità dei servizi forniti agli ospiti anche in termini di metodo di lavoro • la modalità di verifica del raggiungimento degli obiettivi.	1	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	1,8	0,6	0,6	0,6
		Gestione del personale	Vengono valutate le modalità di gestione del personale con particolare riguardo: • alla predisposizione dei turni • alle modalità di sostituzione • alle gestioni di assenze impreviste • alla vigilanza sul comportamento e sul rispetto della privacy • all'osservanza delle norme in materia di salute, sicurezza sul lavoro e somministrazione di alimenti • alle modalità di valutazione in merito al rispetto del codice di comportamento e delle norme etiche • al rispetto degli standard assistenziali previsti • alla verifica della corretta applicazione operativa di quanto indicato e disposto nei PAI.	2	0,5	0,5	0,5	1	1	1	3	1	1	0,5
		Ore di attività prestate in Struttura	Vengono valutate le ore di presenza fissa e calendarizzata in struttura dal coordinatore oltre alla loro distribuzione giornaliera/settimanale/mensile	2	0,7	0,6	0,6	1,4	1,2	1,2	3,8	1,266666667	1,267	0,633333333
12	ORGANICO DEL PERSONALE MAX 3 PUNTI	Contenimento del turnover e prevenzione del burn-out	Vengono valutati gli strumenti impiegati per il contenimento del turnover e la prevenzione del burn-out.	1	0,6	0,6	0,7	0,6	0,6	0,7	1,9	0,633333333	0,633	0,633333333
		Gestione delle emergenze	Viene valutata la modalità organizzativa per la gestione delle emergenze (carenza o assenza di personale)	1	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	1,8	0,6	0,6	0,6
		Formazione	Viene valutato il piano di formazione specifica oltre a quella obbligatoria.	1	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	2,1	0,7	0,7	0,7
13	CONTROLLI PERIODICI DI QUALITÀ MAX 1 PUNTO	Verifica e valutazione dei risultati	Vengono valutate le modalità di monitoraggio dei risultati e della qualità percepita anche tramite l'invio di report periodici sui servizi svolti.	1	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	1,8	0,6	0,6	0,6
14	SERVIZI AGGIUNTIVI PROPOSTE MIGLIORATIVE E INFORMATIZZAZIONE MAX 9 PUNTI	Servizi aggiuntivi	Vengono considerati gli eventuali servizi aggiuntivi, a carico dell'aggiudicatario, offerti in base alle diverse tipologie degli ospiti, valutando la loro effettiva fattibilità e sostenibilità sia tecnica sia economica.	2	0,7	0,7	0,7	1,4	1,4	1,4	4,2	1,4	1,4	0,7
		Informatizzazione	Viene valutata la gestione delle attività e dei processi tramite l'utilizzo di sistemi informatici o software specifici riguardanti principalmente: - le cartelle personali degli ospiti e i documenti relativi - la raccolta dei dati per l'aggiornamento delle cartelle personali degli ospiti - l'approvvigionamento e la gestione dei farmaci - la gestione degli ausili e dei presidi - l'organizzazione dei turni del personale - la gestione del magazzino	4	0,7	0,7	0,7	2,8	2,8	2,8	8,4	2,8	2,8	0,7
		Attrezzature	Viene valutata la proposta di fornitura di nuove attrezzature aggiuntive che rimarranno di proprietà della stazione appaltante	3	0,6	0,6	0,6	1,8	1,8	1,8	5,4	1,8	1,8	0,6
TOTALE												39,669	18,7333333	

PARTECIPANTE: Cooperativa ALE. MAR - Lotto 1					COEFFICIENTE ASSEGNATO			PUNTEGGIO			TOTALE	MEDIA	MEDIA ARROTONDATA (3^ CIFRA DECIMALE)	MEDIA COEFFICIENT I
CRITERIO DI VALUTAZIONE	SUB CRITERI	CRITERI MOTIVAZIONALI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO	Marta Vignola	Massimo Perrone	Daniele Canavesio	Marta Vignola	Massimo Perrone	Daniele Canavesio					
1	ESPERIENZA ACQUISITA	Gestione di attività analoghe	Vengono valutati i servizi analoghi Da 4 a 6 anni	0,5	1	1	1	1	1	1	3	1	1	
	MAX 1 PUNTI		Oltre 6 anni	1										
2	SERVIZIO DI COORDINAMENTO INFERMIERISTICO MAX 10 PUNTI	Attività relative agli ospiti	Vengono valutate le modalità: • con le quali contribuisce alla presa in carico dell'ospite durante le procedure di ingresso in RSA e in comunità per persone con disabilità • di supervisione delle attività dirette agli ospiti ed in particolare quelle relative: - alla verifica dello stato di salute psico-fisico, - alla corretta alimentazione, - alla garanzia degli interventi e alla loro modalità di attuazione da parte degli operatori.	2	0,5	0,4	0,6	1	0,8	1,2	3	1	1	0,5
		Organizzazione sanitaria della struttura	Vengono valutate le modalità di verifica riguardo: • al rispetto delle norme igienico sanitarie, • al corretto funzionamento delle apparecchiature e delle attrezzature di ambito sanitario, • alla completezza delle cartelle personali degli ospiti e di tutti gli altri documenti correlati, • all'approvvigionamento dei farmaci, presidi, protesi, eTc.. e loro registrazione.	2	0,6	0,7	0,7	1,2	1,4	1,4	4	1,333333333	1,333	0,666666667
		Coordinamento dell'équipe multiprofessionale e collegamento con l'Unità di Valutazione Geriatrica	Vengono valutati: • gli interventi nell'ambito del raccordo tra le diverse componenti sanitarie e socio sanitarie dell'équipe multidisciplinare interna, • l'elaborazione, l'attuazione, il monitoraggio e l'aggiornamento dei PAI, • il collegamento con l'Unità di Valutazione Geriatrica e le altre Unità di Valutazione eventualmente interessate, • la qualità delle prestazioni rese dai medici di medicina generale, • la correttezza dell'individuazione ed eventuale modifica delle fasce assistenziali per gli ospiti.	2	0,6	0,7	0,7	1,2	1,4	1,4	4	1,333333333	1,333	0,666666667
		Presenza in struttura	Viene valutato il monte ore di presenza in struttura oltre a quelle indicate in capitolato, che non dovrà essere a carico della stazione appaltante	2	0,3	0,3	0,3	0,6	0,6	0,6	1,8	0,6	0,6	0,3
		Gestione di eventuali emergenze sanitarie	Vengono valutate le modalità attraverso le quali si presuppone di affrontare eventuali improvvisi eventi sanitari critici	2	0,3	0,2	0,1	0,6	0,4	0,2	1,2	0,4	0,4	0,2
3	SERVIZIO DI ASSISTENZA TUTELARE DIRETTA E INDIRETTA ALLA PERSONA MAX 10 PUNTI	Igiene personale e vestizione	Oltre alla modalità di organizzazione del servizio, vengono valutate la tipologia e la qualità dei prodotti utilizzati per la cura e l'igiene personale dell'ospite valorizzando l'utilizzo di prodotti biodegradabili, naturali, ecologici, da coltivazioni biologiche o biodinamiche certificati, ecc..	2	0,3	0,2	0,2	0,6	0,4	0,4	1,4	0,466666667	0,467	0,233333333
		Attività svolte dall'operatore a favore dell'ospite	Vengono valutate: • la congruenza e la pertinenza delle attività svolte rispetto a quanto richiesto dal capitolato d'appalto, • le modalità di organizzazione dei singoli servizi.	2	0,4	0,4	0,5	0,8	0,8	1	2,6	0,866666667	0,867	0,433333333
		Modalità di organizzazione del personale tutelare	Viene valutata la pertinenza dei piani di lavoro ai turni del personale previsti, nonché le ore di affiancamento dedicate all'eventuale inserimento di nuovo personale .	2	0,4	0,5	0,4	0,8	1	0,8	2,6	0,866666667	0,867	0,433333333
		Eventuale incremento dei minuti assistenziali tutelari rispetto a quelli indicati nella tabella 1) della D.G.R. 45-4248/2012 e s.m.i.	Viene valutato l'eventuale incremento dei parametri assistenziali di tipo tutelare e la loro pertinenza rispetto a quanto richiesto dal capitolato d'appalto, con costo interamente a carico dell'aggiudicatario	4	0,4	0,4	0,4	1,6	1,6	1,6	4,8	1,6	1,6	0,4
4	ASSISTENZA INFERMIERISTICA MAX 5 PUNTI	Modalità di svolgimento del servizio	Modalità di organizzazione del servizio	3	0,6	0,6	0,7	1,8	1,8	2,1	5,7	1,9	1,9	0,633333333
			Modalità di applicazione dei protocolli sanitari, delle procedure, delle linee guida e delle istruzioni operative	2	0,5	0,5	0,5	1	1	1	3	1	1	0,5
5	SERVIZIO DI RIABILITAZIONE, MANTENIMENTO PSICO-FISICO E SOSTEGNO PSICOLOGICO PROFESSIONALE MAX 5 PUNTI	Modalità di svolgimento del servizio	Vengono valutate le modalità di organizzazione del servizio e la periodicità degli interventi	5	0,6	0,7	0,8	3	3,5	4	10,5	3,5	3,5	0,7
6	SERVIZIO RICREATIVO, DI ANIMAZIONE E DI TERAPIA OCCUPAZIONALE MAX 4 PUNTI	Modalità di svolgimento del servizio	Vengono valutate le modalità e la frequenza di svolgimento delle attività valorizzando la differenziazione tra le attività rivolte agli ospiti autosufficienti e a quelli non autosufficienti.	2	0,6	0,7	0,7	1,2	1,4	1,4	4	1,333333333	1,333	0,666666667
		Eventuale incremento delle ore di attività ricreativa, di animazione e terapia occupazionale rispetto a quelli indicati al punto 5.6 dell'allegato 1 alla D.G.R. 45-4248/2012 e s.m.i. e richiamati nella tabella 1) della medesima deliberazione	Viene valutato l'eventuale incremento dei parametri previsti al punto 5.6 dell'allegato 1 alla D.G.R. 45-4248/2012 e s.m.i. e la loro pertinenza rispetto a quanto richiesto dal capitolato d'appalto, con costo interamente a carico dell'aggiudicatario	2	0,7	0,8	0,8	1,4	1,6	1,6	4,6	1,533333333	1,533	0,766666667
7	SERVIZIO DI LAVANDERIA MAX 5 PUNTI	Modalità di svolgimento del servizio	Viene valutata l'organizzazione del servizio in termini di efficacia e completezza.	3	0,6	0,7	0,7	1,8	2,1	2,1	6	2	2	0,666666667
		Sanificazione	Vengono valutate le tecniche di sanificazione e igienizzazione degli indumenti e della biancheria piana	1	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	1,8	0,6	0,6	0,6
		Rispetto dell'ambiente	Vengono valutati gli accorgimenti assunti in materia di rispetto dell'ambiente.	1	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,9	0,3	0,3	0,3
8	SERVIZIO DI PULIZIA (GLOBALITÀ DEL SERVIZIO) MAX 5 PUNTI	Modalità di svolgimento del servizio	Viene valutata la congruenza dei piani di lavoro in base ai vari interventi previsti nel capitolato d'appalto nonché l'efficace organizzazione dell'attività.	2	0,6	0,6	0,6	1,2	1,2	1,2	3,6	1,2	1,2	0,6
		Sanificazione	Vengono valutate le tecniche di sanificazione degli ambienti e delle superfici che dovranno essere dettagliatamente descritte.	2	0,7	0,7	0,7	1,4	1,4	1,4	4,2	1,4	1,4	0,7

		Rispetto dell'ambiente	Viene valorizzato l'utilizzo di prodotti che rispettano l'ambiente valutando la gestione del servizio anche in termini di impatto e di rispetto dei criteri ambientali minimi (CAM).	1	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	1,8	0,6	0,6	0,6	
9	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E AREE VERDI MAX 2 PUNTI	Modalità di svolgimento del servizio	Viene valutata l'organizzazione del servizio in termini di efficacia e completezza.	2	0,5	0,6	0,6	1	1,2	1,2	3,4	1,133333333	1,133	0,566666667	
10	SERVIZIO EDUCATIVO E COORDINAMENTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO MAX 4 PUNTI	Modalità di svolgimento delle attività	Vengono valutate: • le modalità di coordinamento delle varie attività • la qualità dei servizi forniti agli ospiti anche in termini di metodo di lavoro • la modalità di verifica del raggiungimento degli obiettivi.	4	0,7	0,7	0,7	2,8	2,8	2,8	8,4	2,8	2,8	0,7	
11	COORDINATORE GESTIONALE MAX 6 PUNTI	Esperienza maturata superiore ai 3 anni richiesti dal capitolato	Viene valutata l'esperienza maturata nel coordinamento organizzativo e gestionale di servizi, strutture o nuclei residenziali, nel settore degli anziani, in strutture pubbliche o private	0,5	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	
			Da 4 a 6 anni												
			Oltre 6 anni	1											
		Modalità di svolgimento dell'attività	Vengono valutate: • le modalità di coordinamento delle varie attività • la qualità dei servizi forniti agli ospiti anche in termini di metodo di lavoro • la modalità di verifica del raggiungimento degli obiettivi.	1	0,7	0,6	0,6	0,7	0,6	0,6	1,9	0,633333333	0,633	0,633333333	
		Gestione del personale	Vengono valutate le modalità di gestione del personale con particolare riguardo: • alla predisposizione dei turni • alle modalità di sostituzione • alle gestioni di assenze impreviste • alla vigilanza sul comportamento e sul rispetto della privacy • all'osservanza delle norme in materia di salute, sicurezza sul lavoro e somministrazione di alimenti • alle modalità di valutazione in merito al rispetto del codice di comportamento e delle norme etiche • al rispetto degli standard assistenziali previsti • alla verifica della corretta applicazione operativa di quanto indicato e disposto nei PAI.	2	0,5	0,6	0,5	1	1,2	1	3,2	1,066666667	1,067	0,533333333	
		Ore di attività prestate in Struttura	Vengono valutate le ore di presenza fissa e calendarizzata in struttura dal coordinatore oltre alla loro distribuzione giornaliera/settimanale/mensile	2	0,7	0,8	0,7	1,4	1,6	1,4	4,4	1,466666667	1,467	0,733333333	
12	ORGANICO DEL PERSONALE MAX 3 PUNTI	Contenimento del turnover e prevenzione del burn-out	Vengono valutati gli strumenti impiegati per il contenimento del turnover e la prevenzione del burn-out.	1	0,6	0,5	0,6	0,6	0,5	0,6	1,7	0,566666667	0,567	0,566666667	
		Gestione delle emergenze	Viene valutata la modalità organizzativa per la gestione delle emergenze (carenza o assenza di personale)	1	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	1,8	0,6	0,6	0,6	
		Formazione	Viene valutato il piano di formazione specifica oltre a quella obbligatoria.	1	0,7	0,8	0,8	0,7	0,8	0,8	2,3	0,766666667	0,767	0,766666667	
13	CONTROLLI PERIODICI DI QUALITÀ MAX 1 PUNTO	Verifica e valutazione dei risultati	Vengono valutate le modalità di monitoraggio dei risultati e della qualità percepita anche tramite l'invio di report periodici sui servizi svolti.	1	0,7	0,7	0,6	0,7	0,7	0,6	2	0,666666667	0,667	0,666666667	
14	SERVIZI AGGIUNTIVI PROPOSTE MIGLIORATIVE E INFORMATIZZAZIONE MAX 9 PUNTI	Servizi aggiuntivi	Vengono considerati gli eventuali servizi aggiuntivi, a carico dell'aggiudicatario, offerti in base alle diverse tipologie degli ospiti, valutando la loro effettiva fattibilità e sostenibilità sia tecnica sia economica.	2	0,6	0,6	0,6	1,2	1,2	1,2	3,6	1,2	1,2	0,6	
		Informatizzazione	Viene valutata la gestione delle attività e dei processi tramite l'utilizzo di sistemi informatici o software specifici riguardanti principalmente: - le cartelle personali degli ospiti e i documenti relativi - la raccolta dei dati per l'aggiornamento delle cartelle personali degli ospiti - l'approvvigionamento e la gestione dei farmaci - la gestione degli ausili e dei presidi - l'organizzazione dei turni del personale - la gestione del magazzino	4	0,7	0,7	0,7	2,8	2,8	2,8	8,4	2,8	2,8	0,7	
		Attrezzature	Viene valutata la proposta di fornitura di nuove attrezzature aggiuntive che rimarranno di proprietà della stazione appaltante	3	0,7	0,7	0,6	2,1	2,1	1,8	6	2	2	0,666666667	
TOTALE												41,534	19,3		

PARTECIPANTE: Cooperativa Il Margine - Lotto 1					COEFFICIENTE ASSEGNATO			PUNTEGGIO			TOTALE	MEDIA	MEDIA ARROTONDATA (3^ CIFRA DECIMALE)	MEDIA COEFFICIENT I				
CRITERIO DI VALUTAZIONE	SUB CRITERI	CRITERI MOTIVAZIONALI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO		PUNTEGGIO MASSIMO	Marta Vignola	Massimo Perrone	Daniele Canavesio	Marta Vignola	Massimo Perrone	Daniele Canavesio								
1	ESPERIENZA ACQUISITA	Gestione di attività analoghe	Vengono valutati i servizi analoghi	Da 4 a 6 anni	0,5	1	1	1	1	1	3	1	1					
	MAX 1 PUNTI		Oltre 6 anni	1														
2	SERVIZIO DI COORDINAMENTO INFERMIERISTICO MAX 10 PUNTI	Attività relative agli ospiti	Vengono valutate le modalità: • con le quali contribuisce alla presa in carico dell'ospite durante le procedure di ingresso in RSA e in comunità per persone con disabilità • di supervisione delle attività dirette agli ospiti ed in particolare quelle relative: - alla verifica dello stato di salute psico-fisico, - alla corretta alimentazione, - alla garanzia degli interventi e alla loro modalità di attuazione da parte degli operatori.		2	0,7	0,7	0,6	1,4	1,4	1,2	4	1,333333333	1,333	0,666666667			
			Organizzazione sanitaria della struttura	Vengono valutate le modalità di verifica riguardo: • al rispetto delle norme igienico sanitarie, • al corretto funzionamento delle apparecchiature e delle attrezzature di ambito sanitario, • alla completezza delle cartelle personali degli ospiti e di tutti gli altri documenti correlati, • all'approvvigionamento dei farmaci, presidi, protesi, eTc.. e loro registrazione.		2	0,7	0,7	0,7	1,4	1,4	1,4	4,2	1,4	1,4	0,7		
				Coordinamento dell'équipe multiprofessionale e collegamento con l'Unità di Valutazione Geriatrica	Vengono valutati: • gli interventi nell'ambito del raccordo tra le diverse componenti sanitarie e socio sanitarie dell'équipe multidisciplinare interna, • l'elaborazione, l'attuazione, il monitoraggio e l'aggiornamento dei PAI, • il collegamento con l'Unità di Valutazione Geriatrica e le altre Unità di Valutazione eventualmente interessate, • la qualità delle prestazioni rese dai medici di medicina generale, • la correttezza dell'individuazione ed eventuale modifica delle fasce assistenziali per gli ospiti.		2	0,5	0,5	0,6	1	1	1,2	3,2	1,066666667	1,067	0,533333333	
					Presenza in struttura	Viene valutato il monte ore di presenza in struttura oltre a quelle indicate in capitolato, che non dovrà essere a carico della stazione appaltante		2	0,1	0,1	0,1	0,2	0,2	0,2	0,6	0,2	0,2	0,1
					Gestione di eventuali emergenze sanitarie	Vengono valutate le modalità attraverso le quali si presuppone di affrontare eventuali improvvisi eventi sanitari critici		2	0,6	0,5	0,6	1,2	1	1,2	3,4	1,133333333	1,133	0,566666667
3	SERVIZIO DI ASSISTENZA TUTELARE DIRETTA E INDIRETTA ALLA PERSONA MAX 10 PUNTI	Attività svolte dall'operatore a favore dell'ospite	Igiene personale e vestizione	Oltre alla modalità di organizzazione del servizio, vengono valutate la tipologia e la qualità dei prodotti utilizzati per la cura e l'igiene personale dell'ospite valorizzando l'utilizzo di prodotti biodegradabili, naturali, ecologici, da coltivazioni biologiche o biodinamiche certificati, ecc..	2	0,5	0,4	0,5	1	0,8	1	2,8	0,933333333	0,933	0,466666667			
			Servizio di somministrazione e pasti	Vengono valutate: • la congruenza e la pertinenza delle attività svolte rispetto a quanto richiesto dal capitolato d'appalto, • le modalità di organizzazione dei singoli servizi.	2	0,8	0,8	0,8	1,6	1,6	1,6	4,8	1,6	1,6	0,8			
			Governo dell'ambiente															
			Deambulazione e mobilitazione															
Cura personale e soddisfazione del bisogno di eliminare - Necessità fisiologiche Servizio mortuario																		
Modalità di organizzazione del personale tutelare	Viene valutata la pertinenza dei piani di lavoro ai turni del personale previsti, nonché le ore di affiancamento dedicate all'eventuale inserimento di nuovo personale .		2	0,6	0,6	0,7	1,2	1,2	1,4	3,8	1,266666667	1,267	0,633333333					
Eventuale incremento dei minuti assistenziali tutelari rispetto a quelli indicati nella tabella 1) della D.G.R. 45-4248/2012 e s.m.i.	Viene valutato l'eventuale incremento dei parametri assistenziali di tipo tutelare e la loro pertinenza rispetto a quanto richiesto dal capitolato d'appalto, con costo interamente a carico dell'aggiudicatario		4	0,4	0,4	0,4	1,6	1,6	1,6	4,8	1,6	1,6	0,4					
4	ASSISTENZA INFERMIERISTICA MAX 5 PUNTI	Modalità di svolgimento del servizio	Modalità di organizzazione del servizio		3	0,7	0,7	0,8	2,1	2,1	2,4	6,6	2,2	2,2	0,733333333			
			Modalità di applicazione dei protocolli sanitari, delle procedure, delle linee guida e delle istruzioni operative		2	0,5	0,4	0,5	1	0,8	1	2,8	0,933333333	0,933	0,466666667			
5	SERVIZIO DI RIABILITAZIONE, MANTENIMENTO PSICO-FISICO E SOSTEGNO PSICOLOGICO PROFESSIONALE MAX 5 PUNTI	Modalità di svolgimento del servizio	Vengono valutate le modalità di organizzazione del servizio e la periodicità degli interventi		5	0,7	0,8	0,7	3,5	4	3,5	11	3,666666667	3,667	0,733333333			
6	SERVIZIO RICREATIVO, DI ANIMAZIONE E DI TERAPIA OCCUPAZIONALE MAX 4 PUNTI	Modalità di svolgimento del servizio	Vengono valutate le modalità e la frequenza di svolgimento delle attività valorizzando la differenziazione tra le attività rivolte agli ospiti autosufficienti e a quelli non autosufficienti.		2	0,7	0,8	0,8	1,4	1,6	1,6	4,6	1,533333333	1,533	0,766666667			
			Eventuale incremento delle ore di attività ricreativa, di animazione e terapia occupazionale rispetto a quelli indicati al punto 5.6 dell'allegato 1 alla D.G.R. 45-4248/2012 e s.m.i. e richiamati nella tabella 1) della medesima deliberazione	Viene valutato l'eventuale incremento dei parametri previsti al punto 5.6 dell'allegato 1 alla D.G.R. 45-4248/2012 e s.m.i. e la loro pertinenza rispetto a quanto richiesto dal capitolato d'appalto, con costo interamente a carico dell'aggiudicatario		2	0,7	0,7	0,7	1,4	1,4	1,4	4,2	1,4	1,4	0,7		
7	SERVIZIO DI LAVANDERIA MAX 5 PUNTI	Modalità di svolgimento del servizio	Viene valutata l'organizzazione del servizio in termini di efficacia e completezza.		3	0,7	0,6	0,7	2,1	1,8	2,1	6	2	2	0,666666667			
			Sanificazione	Vengono valutate le tecniche di sanificazione e igienizzazione degli indumenti e della biancheria piana		1	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	1,8	0,6	0,6	0,6		
			Rispetto dell'ambiente	Vengono valutati gli accorgimenti assunti in materia di rispetto dell'ambiente.		1	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	1,8	0,6	0,6	0,6		
8	SERVIZIO DI PULIZIA (GLOBALITÀ DEL SERVIZIO) MAX 5 PUNTI	Modalità di svolgimento del servizio	Viene valutata la congruenza dei piani di lavoro in base ai vari interventi previsti nel capitolato d'appalto nonché l'efficace organizzazione dell'attività.		2	0,6	0,7	0,7	1,2	1,4	1,4	4	1,333333333	1,333	0,666666667			
			Sanificazione	Vengono valutate le tecniche di sanificazione degli ambienti e delle superfici che dovranno essere dettagliatamente descritte.		2	0,6	0,6	0,6	1,2	1,2	1,2	3,6	1,2	1,2	0,6		

		Rispetto dell'ambiente	Viene valorizzato l'utilizzo di prodotti che rispettano l'ambiente valutando la gestione del servizio anche in termini di impatto e di rispetto dei criteri ambientali minimi (CAM).	1	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	1,8	0,6	0,6	0,6	
9	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E AREE VERDI MAX 2 PUNTI	Modalità di svolgimento del servizio	Viene valutata l'organizzazione del servizio in termini di efficacia e completezza.	2	0,5	0,6	0,6	1	1,2	1,2	3,4	1,133333333	1,133	0,566666667	
10	SERVIZIO EDUCATIVO E COORDINAMENTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO MAX 4 PUNTI	Modalità di svolgimento delle attività	Vengono valutate: • le modalità di coordinamento delle varie attività • la qualità dei servizi forniti agli ospiti anche in termini di metodo di lavoro • la modalità di verifica del raggiungimento degli obiettivi.	4	0,8	0,8	0,8	3,2	3,2	3,2	9,6	3,2	3,2	0,8	
11	COORDINATORE GESTIONALE MAX 6 PUNTI	Esperienza maturata superiore ai 3 anni richiesti dal capitolato	Viene valutata l'esperienza maturata nel coordinamento organizzativo gestionale di servizi, strutture o nuclei residenziali, nel settore degli anziani, in strutture pubbliche o private	0,5	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	
			Da 4 a 6 anni												
			Oltre 6 anni	1											
		Modalità di svolgimento dell'attività	Vengono valutate: • le modalità di coordinamento delle varie attività • la qualità dei servizi forniti agli ospiti anche in termini di metodo di lavoro • la modalità di verifica del raggiungimento degli obiettivi.	1	0,6	0,5	0,5	0,6	0,5	0,5	1,6	0,533333333	0,533	0,533333333	
	Gestione del personale	Vengono valutate le modalità di gestione del personale con particolare riguardo: • alla predisposizione dei turni • alle modalità di sostituzione • alle gestioni di assenze impreviste • alla vigilanza sul comportamento e sul rispetto della privacy • all'osservanza delle norme in materia di salute, sicurezza sul lavoro e somministrazione di alimenti • alle modalità di valutazione in merito al rispetto del codice di comportamento e delle norme etiche • al rispetto degli standard assistenziali previsti • alla verifica della corretta applicazione operativa di quanto indicato e disposto nei PAI.	2	0,8	0,7	0,9	1,6	1,4	1,8	4,8	1,6	1,6	0,8		
	Ore di attività prestate in Struttura	Vengono valutate le ore di presenza fissa e calendarizzata in struttura dal coordinatore oltre alla loro distribuzione giornaliera/settimanale/mensile	2	0,6	0,6	0,7	1,2	1,2	1,4	3,8	1,266666667	1,267	0,633333333		
12	ORGANICO DEL PERSONALE MAX 3 PUNTI	Contenimento del turnover e prevenzione del burn-out	Vengono valutati gli strumenti impiegati per il contenimento del turnover e la prevenzione del burn-out.	1	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	2,1	0,7	0,7	0,7	
		Gestione delle emergenze	Viene valutata la modalità organizzativa per la gestione delle emergenze (carenza o assenza di personale)	1	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	1,8	0,6	0,6	0,6	
		Formazione	Viene valutato il piano di formazione specifica oltre a quella obbligatoria.	1	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	1,8	0,6	0,6	0,6	
13	CONTROLLI PERIODICI DI QUALITÀ MAX 1 PUNTO	Verifica e valutazione dei risultati	Vengono valutate le modalità di monitoraggio dei risultati e della qualità percepita anche tramite l'invio di report periodici sui servizi svolti.	1	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	1,8	0,6	0,6	0,6	
14	SERVIZI AGGIUNTIVI PROPOSTE MIGLIORATIVE E INFORMATIZZAZIONE MAX 9 PUNTI	Servizi aggiuntivi	Vengono considerati gli eventuali servizi aggiuntivi, a carico dell'aggiudicatario, offerti in base alle diverse tipologie degli ospiti, valutando la loro effettiva fattibilità e sostenibilità sia tecnica sia economica.	2	0,7	0,7	0,7	1,4	1,4	1,4	4,2	1,4	1,4	0,7	
		Informatizzazione	Viene valutata la gestione delle attività e dei processi tramite l'utilizzo di sistemi informatici o software specifici riguardanti principalmente: - le cartelle personali degli ospiti e i documenti relativi - la raccolta dei dati per l'aggiornamento delle cartelle personali degli ospiti - l'approvvigionamento e la gestione dei farmaci - la gestione degli ausili e dei presidi - l'organizzazione dei turni del personale - la gestione del magazzino	4	0,7	0,7	0,7	2,8	2,8	2,8	8,4	2,8	2,8	0,7	
		Attrezzature	Viene valutata la proposta di fornitura di nuove attrezzature aggiuntive che rimarranno di proprietà della stazione appaltante	3	0,6	0,6	0,6	1,8	1,8	1,8	5,4	1,8	1,8	0,6	
TOTALE												44,832	20,8333333		

PARTECIPANTE: CM Service srl - Lotto 1					COEFFICIENTE ASSEGNATO			PUNTEGGIO			TOTALE	MEDIA	MEDIA ARROTONDATA (3 [^] CIFRA DECIMALE)	MEDIA COEFFICIENT I
CRITERIO DI VALUTAZIONE	SUB CRITERI	CRITERI MOTIVAZIONALI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO	Marta Vignola	Massimo Perrone	Daniele Canavesio	Marta Vignola	Massimo Perrone	Daniele Canavesio					
1	ESPERIENZA ACQUISITA	Gestione di attività analoghe	Vengono valutati i servizi analoghi Da 4 a 6 anni	0,5	1	1	1	1	1	1	3	1	1	
	MAX 1 PUNTI		Oltre 6 anni	1										
2	SERVIZIO DI COORDINAMENTO INFERMIERISTICO MAX 10 PUNTI	Attività relative agli ospiti	Vengono valutate le modalità: • con le quali contribuisce alla presa in carico dell'ospite durante le procedure di ingresso in RSA e in comunità per persone con disabilità • di supervisione delle attività dirette agli ospiti ed in particolare quelle relative: - alla verifica dello stato di salute psico-fisico, - alla corretta alimentazione, - alla garanzia degli interventi e alla loro modalità di attuazione da parte degli operatori.	2	0,7	0,7	0,7	1,4	1,4	1,4	4,2	1,4	1,4	0,7
		Organizzazione sanitaria della struttura	Vengono valutate le modalità di verifica riguardo: • al rispetto delle norme igienico sanitarie, • al corretto funzionamento delle apparecchiature e delle attrezzature di ambito sanitario, • alla completezza delle cartelle personali degli ospiti e di tutti gli altri documenti correlati, • all'approvvigionamento dei farmaci, presidi, protesi, eTc.. e loro registrazione.	2	0,2	0,3	0,2	0,4	0,6	0,4	1,4	0,466666667	0,467	0,233333333
		Coordinamento dell'équipe multiprofessionale e collegamento con l'Unità di Valutazione Geriatrica	Vengono valutati: • gli interventi nell'ambito del raccordo tra le diverse componenti sanitarie e socio sanitarie dell'équipe multidisciplinare interna, • l'elaborazione, l'attuazione, il monitoraggio e l'aggiornamento dei PAI, • il collegamento con l'Unità di Valutazione Geriatrica e le altre Unità di Valutazione eventualmente interessate, • la qualità delle prestazioni rese dai medici di medicina generale, • la correttezza dell'individuazione ed eventuale modifica delle fasce assistenziali per gli ospiti.	2	0,6	0,6	0,6	1,2	1,2	1,2	3,6	1,2	1,2	0,6
		Presenza in struttura	Viene valutato il monte ore di presenza in struttura oltre a quelle indicate in capitolato, che non dovrà essere a carico della stazione appaltante	2	1	1	1	2	2	2	6	2	2	1
		Gestione di eventuali emergenze sanitarie	Vengono valutate le modalità attraverso le quali si presuppone di affrontare eventuali improvvisi eventi sanitari critici	2	0,7	0,6	0,6	1,4	1,2	1,2	3,8	1,266666667	1,267	0,633333333
3	SERVIZIO DI ASSISTENZA TUTELARE DIRETTA E INDIRETTA ALLA PERSONA MAX 10 PUNTI	Igiene personale e vestizione	Oltre alla modalità di organizzazione del servizio, vengono valutate la tipologia e la qualità dei prodotti utilizzati per la cura e l'igiene personale dell'ospite valorizzando l'utilizzo di prodotti biodegradabili, naturali, ecologici, da coltivazioni biologiche o biodinamiche certificati, ecc..	2	0,7	0,7	0,7	1,4	1,4	1,4	4,2	1,4	1,4	0,7
		Attività svolte dall'operatore a favore dell'ospite	Vengono valutate: • la congruenza e la pertinenza delle attività svolte rispetto a quanto richiesto dal capitolato d'appalto, • le modalità di organizzazione dei singoli servizi.	2	0,7	0,7	0,6	1,4	1,4	1,2	4	1,333333333	1,333	0,666666667
		Modalità di organizzazione del personale tutelare	Viene valutata la pertinenza dei piani di lavoro ai turni del personale previsti, nonché le ore di affiancamento dedicate all'eventuale inserimento di nuovo personale .	2	0,8	0,8	0,8	1,6	1,6	1,6	4,8	1,6	1,6	0,8
		Eventuale incremento dei minuti assistenziali tutelari rispetto a quelli indicati nella tabella 1) della D.G.R. 45-4248/2012 e s.m.i.	Viene valutato l'eventuale incremento dei parametri assistenziali di tipo tutelare e la loro pertinenza rispetto a quanto richiesto dal capitolato d'appalto, con costo interamente a carico dell'aggiudicatario	4	1	1	1	4	4	4	12	4	4	1
4	ASSISTENZA INFERMIERISTICA MAX 5 PUNTI	Modalità di svolgimento del servizio	Modalità di organizzazione del servizio	3	0,7	0,7	0,7	2,1	2,1	2,1	6,3	2,1	2,1	0,7
			Modalità di applicazione dei protocolli sanitari, delle procedure, delle linee guida e delle istruzioni operative	2	0,2	0,2	0,2	0,4	0,4	0,4	1,2	0,4	0,4	0,2
5	SERVIZIO DI RIABILITAZIONE, MANTENIMENTO PSICO-FISICO E SOSTEGNO PSICOLOGICO PROFESSIONALE MAX 5 PUNTI	Modalità di svolgimento del servizio	Vengono valutate le modalità di organizzazione del servizio e la periodicità degli interventi	5	0,7	0,9	0,8	3,5	4,5	4	12	4	4	0,8
6	SERVIZIO RICREATIVO, DI ANIMAZIONE E DI TERAPIA OCCUPAZIONALE MAX 4 PUNTI	Modalità di svolgimento del servizio	Vengono valutate le modalità e la frequenza di svolgimento delle attività valorizzando la differenziazione tra le attività rivolte agli ospiti autosufficienti e a quelli non autosufficienti.	2	0,8	0,7	0,8	1,6	1,4	1,6	4,6	1,533333333	1,533	0,766666667
		Eventuale incremento delle ore di attività ricreativa, di animazione e terapia occupazionale rispetto a quelli indicati al punto 5.6 dell'allegato 1 alla D.G.R. 45-4248/2012 e s.m.i. e richiamati nella tabella 1) della medesima deliberazione	Viene valutato l'eventuale incremento dei parametri previsti al punto 5.6 dell'allegato 1 alla D.G.R. 45-4248/2012 e s.m.i. e la loro pertinenza rispetto a quanto richiesto dal capitolato d'appalto, con costo interamente a carico dell'aggiudicatario	2	1	1	1	2	2	2	6	2	2	1
7	SERVIZIO DI LAVANDERIA MAX 5 PUNTI	Modalità di svolgimento del servizio	Viene valutata l'organizzazione del servizio in termini di efficacia e completezza.	3	0,7	0,7	0,6	2,1	2,1	1,8	6	2	2	0,666666667
		Sanificazione	Vengono valutate le tecniche di sanificazione e igienizzazione degli indumenti e della biancheria piana	1	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	1,8	0,6	0,6	0,6
		Rispetto dell'ambiente	Vengono valutati gli accorgimenti assunti in materia di rispetto dell'ambiente.	1	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	1,8	0,6	0,6	0,6
8	SERVIZIO DI PULIZIA (GLOBALITÀ DEL SERVIZIO) MAX 5 PUNTI	Modalità di svolgimento del servizio	Viene valutata la congruenza dei piani di lavoro in base ai vari interventi previsti nel capitolato d'appalto nonché l'efficace organizzazione dell'attività.	2	0,7	0,7	0,7	1,4	1,4	1,4	4,2	1,4	1,4	0,7
		Sanificazione	Vengono valutate le tecniche di sanificazione degli ambienti e delle superfici che dovranno essere dettagliatamente descritte.	2	0,7	0,6	0,7	1,4	1,2	1,4	4	1,333333333	1,333	0,666666667

		Rispetto dell'ambiente	Viene valorizzato l'utilizzo di prodotti che rispettano l'ambiente valutando la gestione del servizio anche in termini di impatto e di rispetto dei criteri ambientali minimi (CAM).	1	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	2,1	0,7	0,7	0,7
9	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E AREE VERDI MAX 2 PUNTI	Modalità di svolgimento del servizio	Viene valutata l'organizzazione del servizio in termini di efficacia e completezza.	2	0,7	0,6	0,7	1,4	1,2	1,4	4	1,333333333	1,333	0,666666667
10	SERVIZIO EDUCATIVO E COORDINAMENTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO MAX 4 PUNTI	Modalità di svolgimento delle attività	Vengono valutate: • le modalità di coordinamento delle varie attività • la qualità dei servizi forniti agli ospiti anche in termini di metodo di lavoro • la modalità di verifica del raggiungimento degli obiettivi.	4	0,7	0,7	0,7	2,8	2,8	2,8	8,4	2,8	2,8	0,7
11	COORDINATORE GESTIONALE MAX 6 PUNTI	Esperienza maturata superiore ai 3 anni richiesti dal capitolato	Viene valutata l'esperienza maturata nel coordinamento organizzativo gestionale di servizi, strutture o nuclei residenziali, nel settore degli anziani, in strutture pubbliche o private	0,5	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1
			Da 4 a 6 anni											
			Oltre 6 anni	1										
		Modalità di svolgimento dell'attività	Vengono valutate: • le modalità di coordinamento delle varie attività • la qualità dei servizi forniti agli ospiti anche in termini di metodo di lavoro • la modalità di verifica del raggiungimento degli obiettivi.	1	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	2,1	0,7	0,7	0,7
		Gestione del personale	Vengono valutate le modalità di gestione del personale con particolare riguardo: • alla predisposizione dei turni • alle modalità di sostituzione • alle gestioni di assenze impreviste • alla vigilanza sul comportamento e sul rispetto della privacy • all'osservanza delle norme in materia di salute, sicurezza sul lavoro e somministrazione di alimenti • alle modalità di valutazione in merito al rispetto del codice di comportamento e delle norme etiche • al rispetto degli standard assistenziali previsti • alla verifica della corretta applicazione operativa di quanto indicato e disposto nei PAI.	2	0,7	0,7	0,7	1,4	1,4	1,4	4,2	1,4	1,4	0,7
Ore di attività prestate in Struttura	Vengono valutate le ore di presenza fissa e calendarizzata in struttura dal coordinatore oltre alla loro distribuzione giornaliera/settimanale/mensile	2	0,9	0,8	0,9	1,8	1,6	1,8	5,2	1,733333333	1,733	0,866666667		
12	ORGANICO DEL PERSONALE MAX 3 PUNTI	Contenimento del turnover e prevenzione del burn-out	Vengono valutati gli strumenti impiegati per il contenimento del turnover e la prevenzione del burn-out.	1	0,8	0,7	0,8	0,8	0,7	0,8	2,3	0,766666667	0,767	0,766666667
		Gestione delle emergenze	Viene valutata la modalità organizzativa per la gestione delle emergenze (carenza o assenza di personale)	1	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	1,8	0,6	0,6	0,6
		Formazione	Viene valutato il piano di formazione specifica oltre a quella obbligatoria.	1	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	2,4	0,8	0,8	0,8
13	CONTROLLI PERIODICI DI QUALITÀ MAX 1 PUNTO	Verifica e valutazione dei risultati	Vengono valutate le modalità di monitoraggio dei risultati e della qualità percepita anche tramite l'invio di report periodici sui servizi svolti.	1	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	2,1	0,7	0,7	0,7
14	SERVIZI AGGIUNTIVI PROPOSTE MIGLIORATIVE E INFORMATIZZAZIONE MAX 9 PUNTI	Servizi aggiuntivi	Vengono considerati gli eventuali servizi aggiuntivi, a carico dell'aggiudicatario, offerti in base alle diverse tipologie degli ospiti, valutando la loro effettiva fattibilità e sostenibilità sia tecnica sia economica.	2	0,7	0,7	0,7	1,4	1,4	1,4	4,2	1,4	1,4	0,7
		Informatizzazione	Viene valutata la gestione delle attività e dei processi tramite l'utilizzo di sistemi informatici o software specifici riguardanti principalmente: - le cartelle personali degli ospiti e i documenti relativi - la raccolta dei dati per l'aggiornamento delle cartelle personali degli ospiti - l'approvvigionamento e la gestione dei farmaci - la gestione degli ausili e dei presidi - l'organizzazione dei turni del personale - la gestione del magazzino	4	0,7	0,7	0,7	2,8	2,8	2,8	8,4	2,8	2,8	0,7
		Attrezzature	Viene valutata la proposta di fornitura di nuove attrezzature aggiuntive che rimarranno di proprietà della stazione appaltante	3	0,8	0,8	0,8	2,4	2,4	2,4	7,2	2,4	2,4	0,8
TOTALE												50,766	23,4333333	

PARTECIPANTE: Consorzio L'AURA - Lotto 1					COEFFICIENTE ASSEGNATO			PUNTEGGIO			TOTALE	MEDIA	MEDIA ARROTONDATA (3^ CIFRA DECIMALE)	MEDIA COEFFICIENT I
CRITERIO DI VALUTAZIONE	SUB CRITERI	CRITERI MOTIVAZIONALI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO	Marta Vignola	Massimo Perrone	Daniele Canavesio	Marta Vignola	Massimo Perrone	Daniele Canavesio					
1	ESPERIENZA ACQUISITA	Gestione di attività analoghe	Vengono valutati i servizi analoghi Da 4 a 6 anni	0,5	1	1	1	1	1	1	3	1	1	
	MAX 1 PUNTI		Oltre 6 anni	1										
2	SERVIZIO DI COORDINAMENTO INFERMIERISTICO MAX 10 PUNTI	Attività relative agli ospiti	Vengono valutate le modalità: • con le quali contribuisce alla presa in carico dell'ospite durante le procedure di ingresso in RSA e in comunità per persone con disabilità • di supervisione delle attività dirette agli ospiti ed in particolare quelle relative: - alla verifica dello stato di salute psico-fisico, - alla corretta alimentazione, - alla garanzia degli interventi e alla loro modalità di attuazione da parte degli operatori.	2	0,5	0,5	0,5	1	1	1	3	1	1	0,5
		Organizzazione sanitaria della struttura	Vengono valutate le modalità di verifica riguardo: • al rispetto delle norme igienico sanitarie, • al corretto funzionamento delle apparecchiature e delle attrezzature di ambito sanitario, • alla completezza delle cartelle personali degli ospiti e di tutti gli altri documenti correlati, • all'approvvigionamento dei farmaci, presidi, protesi, eTc.. e loro registrazione.	2	0,3	0,3	0,2	0,6	0,6	0,4	1,6	0,533333333	0,533	0,266666667
		Coordinamento dell'équipe multiprofessionale e collegamento con l'Unità di Valutazione Geriatrica	Vengono valutati: • gli interventi nell'ambito del raccordo tra le diverse componenti sanitarie e socio sanitarie dell'équipe multidisciplinare interna, • l'elaborazione, l'attuazione, il monitoraggio e l'aggiornamento dei PAI, • il collegamento con l'Unità di Valutazione Geriatrica e le altre Unità di Valutazione eventualmente interessate, • la qualità delle prestazioni rese dai medici di medicina generale, • la correttezza dell'individuazione ed eventuale modifica delle fasce assistenziali per gli ospiti.	2	0,3	0,4	0,4	0,6	0,8	0,8	2,2	0,733333333	0,733	0,366666667
		Presenza in struttura	Viene valutato il monte ore di presenza in struttura oltre a quelle indicate in capitolato, che non dovrà essere a carico della stazione appaltante	2	0,5	0,5	0,5	1	1	1	3	1	1	0,5
		Gestione di eventuali emergenze sanitarie	Vengono valutate le modalità attraverso le quali si presuppone di affrontare eventuali improvvisi eventi sanitari critici	2	0,4	0,3	0,2	0,8	0,6	0,4	1,8	0,6	0,6	0,3
3	SERVIZIO DI ASSISTENZA TUTELARE DIRETTA E INDIRETTA ALLA PERSONA MAX 10 PUNTI	Igiene personale e vestizione	Oltre alla modalità di organizzazione del servizio, vengono valutate la tipologia e la qualità dei prodotti utilizzati per la cura e l'igiene personale dell'ospite valorizzando l'utilizzo di prodotti biodegradabili, naturali, ecologici, da coltivazioni biologiche o biodinamiche certificati, ecc..	2	0,8	0,8	0,7	1,6	1,6	1,4	4,6	1,533333333	1,533	0,766666667
		Attività svolte dall'operatore a favore dell'ospite	Vengono valutate: • la congruenza e la pertinenza delle attività svolte rispetto a quanto richiesto dal capitolato d'appalto, • le modalità di organizzazione dei singoli servizi.	2	0,6	0,7	0,6	1,2	1,4	1,2	3,8	1,266666667	1,267	0,633333333
		Modalità di organizzazione del personale tutelare	Viene valutata la pertinenza dei piani di lavoro ai turni del personale previsti, nonché le ore di affiancamento dedicate all'eventuale inserimento di nuovo personale .	2	0,7	0,7	0,7	1,4	1,4	1,4	4,2	1,4	1,4	0,7
		Eventuale incremento dei minuti assistenziali tutelari rispetto a quelli indicati nella tabella 1) della D.G.R. 45-4248/2012 e s.m.i.	Viene valutato l'eventuale incremento dei parametri assistenziali di tipo tutelare e la loro pertinenza rispetto a quanto richiesto dal capitolato d'appalto, con costo interamente a carico dell'aggiudicatario	4	0,7	0,7	0,7	2,8	2,8	2,8	8,4	2,8	2,8	0,7
4	ASSISTENZA INFERMIERISTICA MAX 5 PUNTI	Modalità di svolgimento del servizio	Modalità di organizzazione del servizio	3	0,7	0,8	0,7	2,1	2,4	2,1	6,6	2,2	2,2	0,733333333
			Modalità di applicazione dei protocolli sanitari, delle procedure, delle linee guida e delle istruzioni operative	2	0,5	0,5	0,6	1	1	1,2	3,2	1,066666667	1,067	0,533333333
5	SERVIZIO DI RIABILITAZIONE, MANTENIMENTO PSICO-FISICO E SOSTEGNO PSICOLOGICO PROFESSIONALE MAX 5 PUNTI	Modalità di svolgimento del servizio	Vengono valutate le modalità di organizzazione del servizio e la periodicità degli interventi	5	0,7	0,7	0,6	3,5	3,5	3	10	3,333333333	3,333	0,666666667
6	SERVIZIO RICREATIVO, DI ANIMAZIONE E DI TERAPIA OCCUPAZIONALE MAX 4 PUNTI	Modalità di svolgimento del servizio	Vengono valutate le modalità e la frequenza di svolgimento delle attività valorizzando la differenziazione tra le attività rivolte agli ospiti autosufficienti e a quelli non autosufficienti.	2	0,6	0,5	0,5	1,2	1	1	3,2	1,066666667	1,067	0,533333333
		Eventuale incremento delle ore di attività ricreativa, di animazione e terapia occupazionale rispetto a quelli indicati al punto 5.6 dell'allegato 1 alla D.G.R. 45-4248/2012 e s.m.i. e richiamati nella tabella 1) della medesima deliberazione	Viene valutato l'eventuale incremento dei parametri previsti al punto 5.6 dell'allegato 1 alla D.G.R. 45-4248/2012 e s.m.i. e la loro pertinenza rispetto a quanto richiesto dal capitolato d'appalto, con costo interamente a carico dell'aggiudicatario	2	0,9	0,9	0,9	1,8	1,8	1,8	5,4	1,8	1,8	0,9
7	SERVIZIO DI LAVANDERIA MAX 5 PUNTI	Modalità di svolgimento del servizio	Viene valutata l'organizzazione del servizio in termini di efficacia e completezza.	3	0,1	0,1	0,1	0,3	0,3	0,3	0,9	0,3	0,3	0,1
		Sanificazione	Vengono valutate le tecniche di sanificazione e igienizzazione degli indumenti e della biancheria piana	1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,3	0,1	0,1	0,1
		Rispetto dell'ambiente	Vengono valutati gli accorgimenti assunti in materia di rispetto dell'ambiente.	1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,3	0,1	0,1	0,1
8	SERVIZIO DI PULIZIA (GLOBALITÀ DEL SERVIZIO) MAX 5 PUNTI	Modalità di svolgimento del servizio	Viene valutata la congruenza dei piani di lavoro in base ai vari interventi previsti nel capitolato d'appalto nonché l'efficace organizzazione dell'attività.	2	0,8	0,8	0,7	1,6	1,6	1,4	4,6	1,533333333	1,533	0,766666667
		Sanificazione	Vengono valutate le tecniche di sanificazione degli ambienti e delle superfici che dovranno essere dettagliatamente descritte.	2	0,6	0,6	0,6	1,2	1,2	1,2	3,6	1,2	1,2	0,6

		Rispetto dell'ambiente	Viene valorizzato l'utilizzo di prodotti che rispettano l'ambiente valutando la gestione del servizio anche in termini di impatto e di rispetto dei criteri ambientali minimi (CAM).	1	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	1,8	0,6	0,6	0,6
9	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E AREE VERDI MAX 2 PUNTI	Modalità di svolgimento del servizio	Viene valutata l'organizzazione del servizio in termini di efficacia e completezza.	2	0,8	0,7	0,7	1,6	1,4	1,4	4,4	1,466666667	1,467	0,733333333
10	SERVIZIO EDUCATIVO E COORDINAMENTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO MAX 4 PUNTI	Modalità di svolgimento delle attività	Vengono valutate: • le modalità di coordinamento delle varie attività • la qualità dei servizi forniti agli ospiti anche in termini di metodo di lavoro • la modalità di verifica del raggiungimento degli obiettivi.	4	0,6	0,6	0,6	2,4	2,4	2,4	7,2	2,4	2,4	0,6
11	COORDINATORE GESTIONALE MAX 6 PUNTI	Esperienza maturata superiore ai 3 anni richiesti dal capitolato	Viene valutata l'esperienza maturata nel coordinamento organizzativo gestionale di servizi, strutture o nuclei residenziali, nel settore degli anziani, in strutture pubbliche o private	0,5	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1
			Da 4 a 6 anni											
			Oltre 6 anni	1										
		Modalità di svolgimento dell'attività	Vengono valutate: • le modalità di coordinamento delle varie attività • la qualità dei servizi forniti agli ospiti anche in termini di metodo di lavoro • la modalità di verifica del raggiungimento degli obiettivi.	1	0,6	0,6	0,7	0,6	0,6	0,7	1,9	0,633333333	0,633	0,633333333
	Gestione del personale	Vengono valutate le modalità di gestione del personale con particolare riguardo: • alla predisposizione dei turni • alle modalità di sostituzione • alle gestioni di assenze impreviste • alla vigilanza sul comportamento e sul rispetto della privacy • all'osservanza delle norme in materia di salute, sicurezza sul lavoro e somministrazione di alimenti • alle modalità di valutazione in merito al rispetto del codice di comportamento e delle norme etiche • al rispetto degli standard assistenziali previsti • alla verifica della corretta applicazione operativa di quanto indicato e disposto nei PAI.	2	0,7	0,6	0,5	1,4	1,2	1	3,6	1,2	1,2	0,6	
	Ore di attività prestate in Struttura	Vengono valutate le ore di presenza fissa e calendarizzata in struttura dal coordinatore oltre alla loro distribuzione giornaliera/settimanale/mensile	2	0,6	0,7	0,6	1,2	1,4	1,2	3,8	1,266666667	1,267	0,633333333	
12	ORGANICO DEL PERSONALE MAX 3 PUNTI	Contenimento del turnover e prevenzione del burn-out	Vengono valutati gli strumenti impiegati per il contenimento del turnover e la prevenzione del burn-out.	1	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	1,8	0,6	0,6	0,6
		Gestione delle emergenze	Viene valutata la modalità organizzativa per la gestione delle emergenze (carenza o assenza di personale)	1	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	2,1	0,7	0,7	0,7
		Formazione	Viene valutato il piano di formazione specifica oltre a quella obbligatoria.	1	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	2,1	0,7	0,7	0,7
13	CONTROLLI PERIODICI DI QUALITÀ MAX 1 PUNTO	Verifica e valutazione dei risultati	Vengono valutate le modalità di monitoraggio dei risultati e della qualità percepita anche tramite l'invio di report periodici sui servizi svolti.	1	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	1,8	0,6	0,6	0,6
14	SERVIZI AGGIUNTIVI PROPOSTE MIGLIORATIVE E INFORMATIZZAZIONE MAX 9 PUNTI	Servizi aggiuntivi	Vengono considerati gli eventuali servizi aggiuntivi, a carico dell'aggiudicatario, offerti in base alle diverse tipologie degli ospiti, valutando la loro effettiva fattibilità e sostenibilità sia tecnica sia economica.	2	0,8	0,8	0,8	1,6	1,6	1,6	4,8	1,6	1,6	0,8
		Informatizzazione	Viene valutata la gestione delle attività e dei processi tramite l'utilizzo di sistemi informatici o software specifici riguardanti principalmente: - le cartelle personali degli ospiti e i documenti relativi - la raccolta dei dati per l'aggiornamento delle cartelle personali degli ospiti - l'approvvigionamento e la gestione dei farmaci - la gestione degli ausili e dei presidi - l'organizzazione dei turni del personale - la gestione del magazzino	4	0,7	0,7	0,7	2,8	2,8	2,8	8,4	2,8	2,8	0,7
		Attrezzature	Viene valutata la proposta di fornitura di nuove attrezzature aggiuntive che rimarranno di proprietà della stazione appaltante	3	0,7	0,7	0,8	2,1	2,1	2,4	6,6	2,2	2,2	0,733333333
TOTALE												42,333	19,4	

LOTTO 1 - Punteggi progetto tecnico con prima e seconda riparametrazione

CRITERIO DI VALUTAZIONE	SUB CRITERI	CRITERI MOTIVAZIONALI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO	Punteggi					Prima Riparametrazione						
				Hamal	ALE.MAR	II Margine	CM Service	Consorzio I'AURA	Hamal	ALE.MAR	II Margine	CM Service	Consorzio I'AURA		
1	ESPERIENZA ACQUISITA	Gestione di attività analoghe	Vengono valutati i servizi analoghi svolti nella gestione di strutture per anziani valorizzando la durata secondo il seguente criterio:	Da 4 a 6 anni	0,5	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
			Oltre 6 anni	1											
2	SERVIZIO DI COORDINAMENTO INFERMIERISTICO MAX 10 PUNTI	Attività relative agli ospiti	Vengono valutate le modalità: • con le quali contribuisce alla presa in carico dell'ospite durante le procedure di ingresso in RSA e in comunità per persone con disabilità • di supervisione delle attività dirette agli ospiti ed in particolare quelle relative: • alla verifica dello stato di salute psico-fisico, • alla corretta alimentazione, • alla garanzia degli interventi e alla loro modalità di attuazione da parte degli operatori.	2	1,067	1,000	1,333	1,400	1,000	1,524	1,429	1,904	2,000	1,429	
		Organizzazione sanitaria della struttura	Vengono valutate le modalità di verifica riguardo: • al rispetto delle norme igienico sanitarie, • al corretto funzionamento delle apparecchiature e delle attrezzature di ambito sanitario, • alla completezza delle cartelle personali degli ospiti e di tutti gli altri documenti correlati, • all'approvvigionamento dei farmaci, presidi, protesi, eTc.. e loro registrazione.	2	0,933	1,333	1,400	0,467	0,533	1,333	1,904	2,000	0,667	0,761	
		Coordinamento dell'équipe multiprofessionale e collegamento con l'Unità di Valutazione Geriatrica	Vengono valutati: • gli interventi nell'ambito del raccordo tra le diverse componenti sanitarie e socio sanitarie dell'équipe multidisciplinare interna, • l'elaborazione, l'attuazione, il monitoraggio e l'aggiornamento dei PAI, • il collegamento con l'Unità di Valutazione Geriatrica e le altre Unità di Valutazione eventualmente interessate, • la qualità delle prestazioni rese dai medici di medicina generale, • la correttezza dell'individuazione ed eventuale modifica delle fasce assistenziali per gli ospiti.	2	0,933	1,333	1,067	1,200	0,733	1,400	2,000	1,601	1,800	1,100	
		Presenza in struttura	Viene valutato il monte ore di presenza in struttura oltre a quelle indicate in capitolato, che non dovrà essere a carico della stazione appaltante	2	0,200	0,600	0,200	2,000	1,000	0,200	0,600	0,200	2,000	1,000	
		Gestione di eventuali emergenze sanitarie	Vengono valutate le modalità attraverso le quali si presuppone di affrontare eventuali improvvisi eventi sanitari critici	2	1,670	0,400	1,133	1,267	0,600	2,000	0,479	1,357	1,517	0,719	
3	SERVIZIO DI ASSISTENZA TUTELARE DIRETTA E INDIRETTA ALLA PERSONA MAX 10 PUNTI	Igiene personale e vestizione	Oltre alla modalità di organizzazione del servizio, vengono valutate la tipologia e la qualità dei prodotti utilizzati per la cura e l'igiene personale dell'ospite valorizzando l'utilizzo di prodotti biodegradabili, naturali, ecologici, da coltivazioni biologiche o biodinamiche certificati, ecc..	2	1,400	0,467	0,933	1,400	1,533	1,826	0,609	1,217	1,826	2,000	
		Attività svolte dall'operatore a favore dell'ospite	Servizio di somministrazioni e pasti Governo dell'ambiente Deambulazione e mobilitazione Cura personale e soddisfazione del bisogno di eliminare - Necessità fisiologiche Servizio mortuario	2	1,000	0,867	1,600	1,333	1,267	1,250	1,084	2,000	1,666	1,584	
		Modalità di organizzazione del personale tutelare	Viene valutata la pertinenza dei piani di lavoro ai turni del personale previsti, nonché le ore di affiancamento dedicate all'eventuale inserimento di nuovo personale.	2	0,867	0,867	1,267	1,600	1,400	1,084	1,084	1,584	2,000	1,750	
		Eventuale incremento dei minuti assistenziali tutelari rispetto a quelli indicati nella tabella 1) della D.G.R. 45-4248/2012 e s.m.i.	Viene valutato l'eventuale incremento dei parametri assistenziali di tipo tutelare e la loro pertinenza rispetto a quanto richiesto dal capitolato d'appalto, con costo interamente a carico dell'aggiudicatario	4	0,400	1,600	1,600	4,000	2,800	0,400	1,600	1,600	4,000	2,800	
4	ASSISTENZA INFERMIERISTICA MAX 5 PUNTI	Modalità di svolgimento del servizio	Modalità di organizzazione del servizio	3	0,700	1,900	2,200	2,100	2,200	0,955	2,591	3,000	2,864	3,000	
			Modalità di applicazione dei protocolli sanitari, delle procedure, delle linee guida e delle istruzioni operative	2	1,600	1,000	0,933	0,400	1,067	2,000	1,250	1,166	0,500	1,334	
5	SERVIZIO DI RIABILITAZIONE, MANTENIMENTO PSICO-FISICO E SOSTEGNO PSICOLOGICO PROFESSIONALE MAX 5 PUNTI	Modalità di svolgimento del servizio	Vengono valutate le modalità di organizzazione del servizio e la periodicità degli interventi	5	3,000	3,500	3,667	4,000	3,333	3,750	4,375	4,584	5,000	4,166	
6	SERVIZIO RICREATIVO, DI ANIMAZIONE E DI TERAPIA OCCUPAZIONALE MAX 4 PUNTI	Modalità di svolgimento del servizio	Vengono valutate le modalità e la frequenza di svolgimento delle attività valorizzando la differenziazione tra le attività rivolte agli ospiti autosufficienti e a quelli non autosufficienti.	2	1,333	1,333	1,533	1,533	1,067	1,739	1,739	2,000	2,000	1,392	
		Eventuale incremento delle ore di attività ricreativa, di animazione e terapia occupazionale rispetto a quelli indicati al punto 5.6 dell'allegato 1 alla D.G.R. 45-4248/2012 e s.m.i. e richiamati nella tabella 1) della medesima deliberazione	Viene valutato l'eventuale incremento dei parametri previsti al punto 5.6 dell'allegato 1 alla D.G.R. 45-4248/2012 e s.m.i. e la loro pertinenza rispetto a quanto richiesto dal capitolato d'appalto, con costo interamente a carico dell'aggiudicatario	2	1,400	1,533	1,400	2,000	1,800	1,400	1,533	1,400	2,000	1,800	
7	SERVIZIO DI LAVANDERIA MAX 5 PUNTI	Modalità di svolgimento del servizio	Viene valutata l'organizzazione del servizio in termini di efficacia e completezza.	3	2,100	2,000	2,000	2,000	0,300	3,000	2,857	2,857	2,857	0,429	
		Sanificazione	Vengono valutate le tecniche di sanificazione e igienizzazione degli indumenti e della biancheria piana	1	0,700	0,600	0,600	0,600	0,100	1,000	0,857	0,857	0,857	0,143	
		Rispetto dell'ambiente	Vengono valutati gli accorgimenti assunti in materia di rispetto dell'ambiente.	1	0,600	0,300	0,600	0,600	0,100	1,000	0,500	1,000	1,000	0,167	

8	SERVIZIO DI PULIZIA (GLOBALITÀ DEL SERVIZIO) MAX 5 PUNTI	Modalità di svolgimento del servizio	Viene valutata la congruenza dei piani di lavoro in base ai vari interventi previsti nel capitolato d'appalto nonché l'efficace organizzazione dell'attività.	2	1,400	1,200	1,333	1,400	1,533	1,826	1,566	1,739	1,826	2,000	
		Sanificazione	Vengono valutate le tecniche di sanificazione degli ambienti e delle superfici che dovranno essere dettagliatamente descritte.	2	1,333	1,400	1,200	1,333	1,200	1,904	2,000	1,714	1,904	1,714	
		Rispetto dell'ambiente	Viene valorizzato l'utilizzo di prodotti che rispettano l'ambiente valutando la gestione del servizio anche in termini di impatto e di rispetto dei criteri ambientali minimi (CAM).	1	0,600	0,600	0,600	0,700	0,600	0,857	0,857	0,857	1,000	0,857	
9	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E AREE VERDI MAX 2 PUNTI	Modalità di svolgimento del servizio	Viene valutata l'organizzazione del servizio in termini di efficacia e completezza.	2	1,133	1,133	1,133	1,333	1,467	1,545	1,545	1,545	1,817	2,000	
10	SERVIZIO EDUCATIVO E COORDINAMENTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO MAX 4 PUNTI	Modalità di svolgimento delle attività	Vengono valutate: • le modalità di coordinamento delle varie attività • la qualità dei servizi forniti agli ospiti anche in termini di metodo di lavoro • la modalità di verifica del raggiungimento degli obiettivi.	4	2,400	2,800	3,200	2,800	2,400	3,000	3,500	4,000	3,500	3,000	
11	COORDINATORE GESTIONALE MAX 6 PUNTI	Esperienza maturata superiore ai 3 anni richiesti dal capitolato	Viene valutata l'esperienza maturata nel coordinamento organizzativo e gestionale di servizi, strutture o nuclei residenziali, nel settore degli anziani in	Da 4 a 6 anni Oltre 6 anni	0,5 1	0,500	1,000	1,000	1,000	1,000	0,500	1,000	1,000	1,000	1,000
		Modalità di svolgimento dell'attività	Vengono valutate:		1	0,600	0,633	0,533	0,700	0,633	0,857	0,904	0,761	1,000	0,904
		Gestione del personale	Vengono valutate le modalità di gestione del personale con particolare riguardo: • alla predisposizione dei turni • alle modalità di sostituzione • alle gestioni di assenze impreviste • alle gestioni di assenze impreviste • alla vigilanza sul comportamento e sul rispetto della privacy • all'osservanza delle norme in materia di salute, sicurezza sul lavoro e somministrazione di alimenti • alle modalità di valutazione in merito al rispetto del codice di comportamento e delle norme etiche • al rispetto degli standard assistenziali previsti • alla verifica della corretta applicazione operativa di quanto indicato e disposto nei PAI.		2	1,000	1,067	1,600	1,400	1,200	1,250	1,334	2,000	1,750	1,500
		Ore di attività prestate in Struttura	Vengono valutate le ore di presenza fissa e calendarizzata in struttura dal coordinatore oltre alla loro distribuzione giornaliera/settimanale/mensile		2	1,267	1,467	1,267	1,733	1,267	1,462	1,693	1,462	2,000	1,462
12	ORGANICO DEL PERSONALE MAX 3 PUNTI	Contenimento del turnover e prevenzione del burn-out	Vengono valutati gli strumenti impiegati per il contenimento del turnover e la prevenzione del burn-out.		1	0,633	0,567	0,700	0,767	0,600	0,825	0,739	0,913	1,000	0,782
		Gestione delle emergenze	Viene valutata la modalità organizzativa per la gestione delle emergenze (carenza o assenza di personale)		1	0,600	0,600	0,600	0,600	0,700	0,857	0,857	0,857	0,857	1,000
		Formazione	Viene valutato il piano di formazione specifica oltre a quella obbligatoria.		1	0,700	0,767	0,600	0,800	0,700	0,875	0,959	0,750	1,000	0,875
13	CONTROLLI PERIODICI DI QUALITÀ MAX 1 PUNTO	Verifica e valutazione dei risultati	Vengono valutate le modalità di monitoraggio dei risultati e della qualità percepita anche tramite l'invio di report periodici sui servizi svolti.		1	0,600	0,667	0,600	0,700	0,600	0,857	0,953	0,857	1,000	0,857
14	SERVIZI AGGIUNTIVI PROPOSTE MIGLIORATIVE E INFORMATIZZAZIONE MAX 9 PUNTI	Servizi aggiuntivi	Vengono considerati gli eventuali servizi aggiuntivi, a carico dell'aggiudicatario, offerti in base alle diverse tipologie degli ospiti, valutando la loro effettiva fattibilità e sostenibilità sia tecnica sia economica.		2	1,400	1,200	1,400	1,400	1,600	1,750	1,500	1,750	1,750	2,000
		Informatizzazione	Viene valutata la gestione delle attività e dei processi tramite l'utilizzo di sistemi informatici o software specifici riguardanti principalmente: - le cartelle personali degli ospiti e i documenti relativi - la raccolta dei dati per l'aggiornamento delle cartelle personali degli ospiti - l'approvvigionamento e la gestione dei farmaci - la gestione degli ausili e dei presidi - l'organizzazione dei turni del personale - la gestione del magazzino		4	2,800	2,800	2,800	2,800	2,800	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000
		Attrezzature	Viene valutata la proposta di fornitura di nuove attrezzature aggiuntive che rimarranno di proprietà della stazione appaltante		3	1,800	2,000	1,800	2,400	2,200	2,250	2,500	2,250	3,000	2,750
					39,669	41,534	44,832	50,766	42,333	51,477	53,397	57,783	63,961	53,275	

	Hamal	ALE.MAR	Il Margine	CM Service	Consorzio I'AURA
SECONDA RIPARAMETRAZIONE	56,338	58,439	63,239	70,000	58,305